



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

« 24 » август 2017 года

№ 395

**О мерах по организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края на 2017 год.

2. Создать рабочую группу по организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – рабочая группа), утвердив прилагаемые состав и Положение о рабочей группе.

3. Определить региональным оператором по применению профессиональных стандартов в сфере образования на территории Забайкальского края Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края».

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить поэтапное применение профессиональных стандартов в муниципальных учреждениях.

5. Утвердить прилагаемую Примерную форму плана по организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра (по вопросам лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) в сфере образования, правового и кадрового обеспечения) Б.Ц.Лхасаранова.

Министр



А.А.Томских



**План  
мероприятий по организации применения профессиональных  
стандартов в государственных учреждениях, координация и  
регулирование деятельности которых возложены на Министерство  
образования, науки и молодежной политики Забайкальского края  
на 2017 год**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	<p>Разработка и утверждение планов по организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях.</p> <p>Предоставление планов региональному оператору ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края».</p>	До 15 июня 2017 года	Государственные профессиональные образовательные учреждения Государственные учреждения дополнительного профессионального образования
		До 01 июля 2017 года	Государственные общеобразовательные учреждения Государственные учреждения дополнительного образования Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Краевой центр общего образования»;
		До 01 августа 2017 года	Государственное учреждение «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края»; Государственное учреждение «Центр материально-технического обеспечения образовательных учреждений Забайкальского края»; Государственное автономное учреждение «Дворец молодежи» Забайкальского края» Государственное автономное учреждение «Молодежный центр «Искра» Забайкальского края»

1	2	3	4
3	Мониторинг реализации планов по организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях	До 01 сентября 2017 года	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»
3	Мониторинг реализации планов по организации применения профессиональных стандартов в муниципальных учреждениях	До 01 августа 2017 года	ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» совместно с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, осуществляющими управление в сфере образования



**СОСТАВ**  
**рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края**

Б.Ц. Лхасаранов	Заместитель министра (по вопросам лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) в сфере образования, правового и кадрового обеспечения), руководитель рабочей группы
Н.И.Короткова	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, заместитель руководителя рабочей группы
А.Ю.Серебрякова	Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Н.М. Шибанова	Заместитель министра – начальник управления общего образования и воспитания
Е.С.Егоров	Заместитель министра по вопросам профессионального образования и науки
Е.А.Рогалева	Начальник управления финансово-экономической работы, учета и контроля
В.И.Сушков	Начальник управления, государственной аккредитации, надзора и контроля
Н.И.Окунева	Председатель Забайкальской краевой организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
Б.Б.Дамбаева	Ректор Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (по согласованию)
Б.Б.Будаева	Ректор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы Забайкальского края» (по согласованию)
Е.Г.Титова	Директор Центра сопровождения и введения профессиональных стандартов ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» (по согласованию)
М.Г.Габдархманов	Директор Государственного учреждения «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» (по согласованию)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края**

1. Настоящим Положением регулируется деятельность рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов в государственных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – рабочая группа), которая является совещательным органом, образованным для предварительного рассмотрения вопросов апробации и введения профессиональных стандартов в сфере образования и подготовки соответствующих предложений.

2. Задачами и функциями рабочей группы являются:

1) рассмотрение вопросов применения профессиональных стандартов в сфере образования Забайкальского края и подготовка соответствующих предложений;

2) подготовка и внесение предложений по реализации плана мероприятий по применению профессиональных стандартов в государственных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – план мероприятий);

3) обсуждение практики применения профессиональных стандартов, обобщение опыта и выявление проблем, возникающих в процессе реализации плана мероприятий;

4) выработка предложений по организации мониторинговых исследований о ходе применения профессиональных стандартов.

3. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы. Персональный состав группы рабочей группы утверждается приказом Министерства.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. Решения оформляются протоколом, который подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом Министерства образования,  
 науки и молодежной политики  
 Забайкальского края  
 «09» мая 2017 г. № 395



**Примерная форма плана  
 по организации применения профессиональных стандартов в  
 государственных (муниципальных) учреждениях**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель*	Сроки выполнения мероприятий**
1	2	3
Проведение методических совещаний в коллективе о применении профессиональных стандартов, необходимости их изучения		
Составление списка профессиональных стандартов, подлежащих применению		
Подготовка сведений о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученных на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава учреждения, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке		
Проведение анализа штатного расписания учреждения, сравнения назначения должностей в штатном расписании с основной целью вида профессиональной деятельности обобщенных трудовых, трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах		
Определение перечня локальных нормативных актов и других документов учреждения, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.		
Формирование проекта штатного расписания, с учетом наименования должностей в соответствии с профессиональными стандартами		
Анализ квалификационных требований профессиональных стандартов по каждой должности и уровня профессиональной подготовки работников учреждения		
Уведомление работников об изменении существенных условий трудового договора (не менее чем за два месяца до даты изменения существенных условий трудового договора)		
Подготовка и утверждение должностных инструкций		

1	2	3
работников учреждения на основе профессиональных стандартов		
Подготовка проектов дополнительных соглашений к трудовым договорам		
Подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками		

Примечания:

\* Определяется должностное лицо, ответственное за исполнение мероприятия Плана.

\*\* Устанавливаются сроки выполнения мероприятий Плана с 2017 года по 2020 год.

---