

Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу состоит из следующих этапов:

- объявление конкурса;
- подача заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- рассмотрение кандидатур претендентов на должности ППС;
- заседание структурного подразделения;
- тестирование;
- заседание Учёного совета.

Претендент имеет право присутствовать на всех этапах рассмотрения и проведения конкурса во время рассмотрения документов по его кандидатуре.

Конкурс объявляется ректором института (уполномоченным им лицом) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2. Претендент имеет право ознакомиться с настоящей Процедурой, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором.

3. Для участия в конкурсе претендент в течение месяца со дня объявления конкурса в средствах массовой информации представляет в ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» заявление на имя ректора (Приложение № 1).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

3.1. Для претендентов, работающих до проведения конкурса в ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- заключение структурного подразделения о научно-педагогической деятельности (Приложение № 2);
- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет (Приложение № 3);
- документ о прохождении повышения квалификации за последние 3 года;
- другие документы по усмотрению претендента.

3.2. Для претендентов, не работающих в ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»:

- анкету (Приложение № 4);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным

требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- заключение структурного подразделения о научно-педагогической деятельности (Приложение № 2);

- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет (Приложение № 3);

- заверенная копия трудовой книжки;

- заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании, учёной степени, учёном звании;

- документ о прохождении повышения квалификации за последние 3 года;

- другие документы по усмотрению претендента.

Структурное подразделение вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия, запросить детализацию показателей по каждому году для оценки динамики.

4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5. Претендент за 14 дней до проведения конкурса проходит тестирование.

6. Конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава проводится на заседании Ученого совета.

7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

9. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Срочные трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников заключаются на определенный срок (5 лет).

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на определенный срок, проводится один раз в пять лет.

10. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в

установленном порядке объявляется руководителем организации (уполномоченным им лицом).

11. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

12. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Учёным советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1

Ректору ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»
Б.Б. Дамбаевой
Ивановой И.И.,

должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к конкурсному отбору на замещение (вакантной) должности доцента (профессора, старшего преподавателя и др.) кафедры (научного подразделения) _____ на _____ ставку.

Список трудов (Форма 16) прилагаю.

Для новых сотрудников – дополнительно копии дипломов, аттестатов, личный листок.

Дата
Подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на старшего преподавателя (доцента и др.)

кафедры _____ о научно-педагогической
деятельности _____ (Ф.И.О.) в связи с конкурсным
отбором на замещение должности _____

При рассмотрении кандидатуры _____ Ф.И.О. _____ на
должность _____ кафедры _____ присутствовало
_____ человек (протокол № _____, дата _____).

Основные сведения о кандидате

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения.
2. Год окончания ВУЗа, полное наименование, специальность по диплому.
3. Наличие ученых степеней и ученых званий в последовательности их присуждения и присвоения (место и дата защиты диссертации, год аттестации и профиль (отрасль наук), по которому проводилась аттестация). Пребывание в аспирантуре, докторантуре, предоставление творческого отпуска.
4. Стаж педагогической работы в ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края», вузах. Общий научно-педагогический стаж _____.
5. Опубликовано: всего _____ работ; за последние пять лет - _____ работ общим объёмом _____ п.л.
Основные учебно-методические и научные труды: (назвать 2-3 работы).
Ведёт научное направление (обязательный пункт для профессоров) - _____.
6. Основные учебные курсы, в том числе лекционные (указать темы). Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной работе.
7. Проведение открытых лекций, занятий (тема занятия, количество присутствующих коллег, дата) и другие данные апробации профессиональной деятельности.
8. Оценка уровня работы согласно данным анкетирования слушателей.
9. Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.
10. Почетные звания, награды, премии и т.п.
11. Заключение кафедры (краткая характеристика преподавательской деятельности соискателя).

Кафедра _____ после обсуждения научной и педагогической деятельности на заседании (дата) на основании результатов открытого/тайного (ненужное зачеркнуть) голосования: (за- __, против - __, воздержались- __), рекомендует _____ к конкурсному отбору на замещение должности _____ сроком на _____ лет (года).

Кафедра _____ ходатайствует перед Учёным советом ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» об избрании _____ на должность _____.

Дата _____

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ
Сикорской Тамары Валерьевны

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объём в п.л ¹ . или с.	Соавторы
Научные работы					
	К вопросу гуманизации образования (статья)	печатная	Инновационная деятельность: исследования, разработки, внедрения. Часть 1. Новокузнецк: ИПК, 1999. С. 15 – 24.	0,3	
2.	Психология в образовании (статья)	печатная	Практическая психология в системе образования: проблемы и пути решения. Новокузнецк: ИПК, 1998. С. 43 – 51.	0,3/0,1	Сосновская Н.Б., Манюкова Е.С.
Учебно-методические работы					
3.	Основные ценностные ориентации и смысл профессиональной деятельности практического психолога (Методическое пособие)	печатная	Новокузнецк: ГОУ ДПО ИПК, 2001. 61 с.	1,7	
4.	Психологическое консультирование: программа курса повышения квалификации (Методическое пособие)	печатная	Новокузнецк: ГОУ ДПО ИПК, 2003. 115 с.	4,1	

Соискатель

Список верен:

Заведующая кафедрой педагогики и психологии
АПКиППРО

И.Д. Демакова

¹ 1 п.л. равен 40 000 печатных знаков с пробелами (сервис - статистика – знаки с пробелами)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- научные работы;
- авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей(организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 4

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Национальность	
5. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
6. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
1. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

18. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

“ _____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия секретаря Учёного совета)