


Согласовано:  / Порш Л.Л.
руководитель структурного подразделения

Утверждаю: 
проректор учебной работе Гарднер В.В.

Расписание
занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Нормативно - правовые основы деятельности кадровых служб в условиях введения профстандарта» (внебюджет)

Категория слушателей: специалисты кадровых служб муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций

Срок проведения: 24.10.2016г.-28.10.2016г.

Объем часов: 38 часов

Место проведения: ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края, Фрунзе, 1, ауд.17

№	День недели, число (дата),	Время проведения	Тема занятия	Форма проведения	Кол-во часов: лекционных/практических	ФИО преподавателя, должность, ученая степень или звание
1.	Понедельник 24 октября 2016 год	09.00- 10.30	Анализ кадровой ситуации образовательной системы Забайкальского края. Подготовка педагогических кадров для системы образования Забайкальского края	Лекция	2/0	Титова Е.Г., начальник отдела кадрового обеспечения Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края
2.		10.40- 12.10	Об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с применением профессиональных стандартов	Лекция	2/0	Поликарпова П.А., заместитель председателя краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ
3.		13.00 - 16 00	Профстандарт «Специалист по управлению персоналом»: Структура и содержание	Лекцион по-практ.	2/2	Осипова З.В., доцент кафедры образовательного менеджмента ГУ ДПО « ИРО Забайкальского края»

2.	Вторник 25 октября 2016 год	9.00 - 10.30	Требования к оформлению пенсии. Новое в пенсионном законодательстве	Лекция	2/0	Куприянова А.В. , ведущий специалист отдела организации и назначения пенсии ПФР РФ
		10.40 - 12.10	Соблюдение трудового законодательства при заключении, изменении в расторжении трудовых договоров (по итогам общепрофсоюзных тематических	Лекция	2/0	Титова Н.А. , главный правовой инспектор краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ
		13.00 - 16.00	Организация делопроизводства и документооборота в образовательной организации	Лекц.-прак.	2/0	Капустина И.П. , старший методист кафедры образовательного менеджмента ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»
3.	Среда 26 октября	9.00 12.00	Должностные инструкции работников образования	Лекц.-прак.	2/2	Кузьмина СВ. , доцент кафедры образовательного менеджмента ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»
		13.00 - 16.00	Региональная модель аттестации педагогических кадров	Лекц.-прак.	2/2	Заречнова К.В. , Начальник отдела аттестации ГУ «Красовой центр оценки качества образования Забайкальского края»

4.	Четверг 27 октября	9.00-10.30	Актуальные вопросы социально-трудовых отношений в образовательных организациях (нормативно-правовая база, локальное регулирование)	Лекция	2/0	Титова Н.А. , главный правовой инспектор краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ
		10.40-12.10	Номенклатура дел и документов для хранения в архиве	Лекция	2/0	Левченко К.В. , начальник отдела ведомственных архивов Государственного
		13.00-16.00	Государственные и отраслевые награды. Требования к их заполнению.		2/2	Чалова Т.Е. , главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
5.	Пятница 28 октября	9.00-10.30	Соблюдение трудового законодательства	Лекция	2/0	Ключарёва Н.С. , начальник отдела кадров ШОУ «ЧМК»
		10.40-12.10	Противодействие коррупции	лекция	2/0	Титова Е.Г. , начальник отдела кадрового обеспечения Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
		13.00-14.30	Статус руководителя образовательной организации. Аттестация руководителей образовательной организации.	Лекция	2/0	Титова Е.Г. , начальник отдела кадрового обеспечения Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

		14.35- 16.10	Итоговая аттестация	зачёт	2/0	Титова Е.Г. , начальник отдела кадрового обеспечения Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края Порш Л.А. , заведующая кафедрой образовательного менеджмента ГУ ДПО « ИРО Забайкальского края», К.Ф.П.
Всего часов: 38 ч.(28ч. лекций; 8 ч. практические занятия; 2 ч. зачёт)						

Руководитель курсов  Служаева О.С. старший методист кафедры
образовательного менеджмента ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»