

ОЦЕНОЧНАЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЫ
*Общие подходы к формированию и
использованию фонда оценочных средств*

*Яхина С.А., доцент кафедры
образовательного менеджмента ИРО
ЗК*

- **Оценочная политика» школы** – это комплекс концептуальных положений, определяющих нормативные, организационно-управленческие, методические и технологические подходы к проектированию системы, выбору способов и практическому осуществлению оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП, закрепленные в локальных нормативных актах и программно-методических документах, личностно-осмысленные и принятые педагогическим коллективом в качестве основания для осуществления оценочной деятельности.

Для проектирования в рамках школы или отдельного уровня образования «оценочной политики» необходимо решить следующие задачи:

- **провести проблемно-ориентированный анализ состояния оценочной деятельности педагогов школы,**
- **выявить авторские или инновационные системы оценивания, используемые учителями.**
- **Из числа педагогов, имеющих опыт или владеющих инновационными методиками, технологиями оценивания организовать рабочую группу или творческую педагогическую лабораторию по разработке идеологии оценочной политики школы и проекта системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.**
- **Провести серию научно-методических семинаров по проблемам оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.**
- **Определить методологические позиции «оценочной политики» школы, т.е. выделить комплекс ключевых научных идей, которые будут определять выбор подходов и способов осуществления оценочной деятельности учителя (Что, как и с какой целью подлежит оценке?).**
- **Закрепить основные положения оценочной политики в ЛНА**

- **Традиционная система оценивания имеет ряд недостатков, которые не позволяют эффективно оценивать разнообразную деятельность учащихся в условиях ФГОС:**
- **не разработана критериальная база оценивания;**
- **закрытость для учащихся требований, выполнение которых оценивается;**
- **при пятибалльной системе ученик крайне ограничен в возможности увидеть динамику собственного развития, что не способствует поддержанию мотивации учения;**
- **ориентация оценивания только на сформированность предметных ЗУНов;**
- **использование методов, средств, форм оценивания без учета возрастных особенностей школьников;**
- **отсутствие в школе единых подходов и преемственности в оценивании при переходе учащихся с одного уровня образования на другой;**

- **отношения «учитель-ученик» определены контролирующей функцией педагога. Образ учителя в сознании общества в целом и каждого ученика в частности слился с образом контролера;**
- **ребенок в условиях традиционного оценивания не учится контролировать и оценивать себя сам, у детей не формируется адекватная самооценка;**
- **не всегда достаточный уровень компетентности педагогов в области целей, задач, содержания, методов и средств организации оценочной деятельности, ее роли в формировании и развитии оценочных и рефлексивных умений.**

В настоящее время уровень компетенции педагогов играет важную роль в системе оценивания.

- **Говоря о формировании оценочной политики школы необходимо остановиться на следующем:**
- **Понимание ФГОС как общественного договора проявляется в согласованности потребностей и интересов государства, общества и личности. Проецируя это положение на систему оценки, мы понимаем, что на всех уровнях должна быть согласована оценочная политика.**
- ***На уровне государства* интересы и потребности в достоверной и содержательной информации о результатах школьников сформулированы и зафиксированы в виде требований к планируемым результатам освоения ООП ООО и системе оценки их достижения.**
- ***На уровне образовательной организации* оценочная политика должна быть согласована между всеми педагогами и администрацией школы. Преимуществом подходов к оценке образовательных результатов школьников играет важную роль в достижении единства требований, методов, форм, инструментария и других составляющих системы оценки.**

- **Содержание раздела ООП ООО «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО» должна рассматриваться как норма, регулирующая оценочную практику всего педагогического коллектива ОО (т. к. именно в этом разделе прописаны основные требования к основным направлениям и целям оценочной деятельности, критериям, процедурам, составу инструментария оценивания, формам представления результатов и т.д.)**

- ***На уровне общественности*** оценочная политика должна быть понятна и социальным партнерам, заинтересованным в эффективной деятельности образовательного учреждения, и родителям обучающихся. **Что оценивается? Как оценивается? По каким критериям? Ответы на эти и другие вопросы об оценке должны быть представлены школой и согласованы с общественностью.**

- ***На уровне личности обучающегося*** оценочная политика также должна быть согласована. Ученику должно быть понятно: что? и каким образом? будет оцениваться. Более того, ученик должен выступать как полноправный субъект оценочной деятельности, что обеспечит формирование его самооценки как универсального учебного действия.
- ***Таким образом, система оценивания занимает особое место в новых ФГОС.***
- **Оценивание рассматривается как одна из важных целей обучения, предусматривается, что учитель и ученик вместе определяют оценку и отметку.**
- **Как учитель, так и ученик имеют право изменить оценку и отметку, если они могут доказать, что она завышена или занижена.**

Функции системы оценки (из стандарта)

- **Ориентация образовательной деятельности на достижение планируемых результатов освоения ООП;**
- **Обеспечение объективной обратной связи;**
- **Основной объект системы оценки – требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП ООО;**
- **Оценивание должно быть критериальным;**
- **Система оценки предусматривает *уровневый* подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов.**

Уровни достижения планируемых результатов освоения ООП

- **Базовый уровень достижений – оценка «Удовлетворительно»(или отметка «3», отметка «зачтено»).**
- **Повышенный уровень-оценка «хорошо» (отметка «4»).**
- **Высокий уровень – оценка «отлично» (отметка «5»).**
- **Пониженный уровень – оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).**
- **Низкий уровень – оценка «плохо» (отметка «1»)**

- Система критериального оценивания включает в себя критерии выполнения основных видов оцениваемых работ: проектов, письменных работ, тематических проверочных работ, текущего контроля, заданий, выполняемых в рабочей тетради. Критерии оценивания направлены на оценивание умений: предметных и метапредметных.
- Оценивание производится в баллах, которые затем переводятся в оценку.

Профессиональный стандарт педагога

ПРИКАЗ Мин труда и соц.защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н

- **Трудовые действия:** Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
- **Необходимые умения:** Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
- **Необходимые знания:** Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения

- **При аккредитации любой ОО по реализации ООП любого уровня имеется критерий:**

Определение соответствия качества фондов оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, федеральным государственным стандартам;

- **При переходе на ФГОС, изменяется и фонд оценочных средств;**
- **При реализации ФГОС больше внимания уделяется оценке достижений обучающихся.**

- **Как использовать, то что уже имелось и разработать такие средства, которые бы учитывали индивидуальные образовательные траектории;**
- **Для чего необходимо разрабатывать фонд оценочных средств?**
- **Для того, чтобы всесторонне оценить образовательную деятельность учащихся. Сегодня от педагога требуется четкая формулировка того, что необходимо измерить.**

- **В соответствии с требованиями ФГОС ООО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе (ООП) создаются **фонды оценочных средств (ФОС)** для проведения входного и текущего оценивания, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. **ФОС** является составной частью **нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ООО, входит в состав ООП в целом и учебно-методических комплексов (в частности Рабочей программы) соответствующего учебного предмета.****

- **Оценочные средства (ОС)** – это методические материалы, которые нормируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся для установления их соответствия требованиям ФГОС. **Оценочные средства как неотъемлемая часть образовательных технологий** (прежде всего инновационных) должны стать действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.
- **Формы контроля** должны еще более чем раньше, стать **своеобразным продолжением методик обучения**, позволяя обучающемуся более четко осознавать его достижения и недостатки, корректировать собственную активность, а преподавателю – направлять деятельность обучающегося в необходимое русло
- **Фонды оценочных средств (ФОС)** – это совокупность методических материалов позволяющих оценить качество освоения учебного материала, т.е. знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся.

- **Фонд оценочных средств** – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ, модулей .
- **ФОС как система оценивания состоит из трех частей:**
 1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП),
 2. Базы учебных заданий,
 3. Методического оснащения оценочных процедур.

- **Фонды оценочных средств (далее – ФОС)** создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы ОО (далее - ООП).
- **ФОС** - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных стадиях их обучения, а также для проведения итоговой аттестации обучающихся и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ООП, учебного предмета.

Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;**
- промежуточной аттестации;**
- итоговой аттестации.**

Порядок и условия оценивания определяются образовательной организацией общего образования самостоятельно и фиксируются локальными нормативными актами образовательной организации.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, и в Положении о формировании фонда оценочных средств образовательной организации.

Формирование ФОС в соответствии с требованиями компетентностного подхода проводится на основе:

использования методов контроля, помогающих формировать самооценку ученика и нацеленных на рефлексивную познавательную деятельность;

использование методов групповых и взаимных оценок (взаимопроверка; экспертные оценки группами),

перехода от оценки только результатов обучения к систематическому контролю, включая пооперационный (контроль для обучения);

отслеживания и фиксации формирования личностных качеств (необходимо предусматривать оценку способности к творческой деятельности, способствующей подготовке выпускника, готового вести поиск решения новых задач);

- переноса акцента в контроле с того, что не «знают» на оценку того, что «знают», умеют, способны продемонстрировать;
- повышения объективности результатов оценивания при применении качественных стандартизированных инструментов;
- применения программных средств, позволяющих проводить адаптивный контроль, своевременную индивидуальную коррекцию обучения, а также хранить и обрабатывать информацию по всем оценочным мероприятиям.
- Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
- валидность (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);
- надежность (нацеленность используемых методов и средств на объективность оценивания);
- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

Функции различных ФОС:

- А) **ФОС входного оценивания** используется для фиксации начального уровня подготовленности обучающихся и построения индивидуальных траекторий обучения.
- В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальной академической успешности обучающегося. Входное оценивание может осуществляться в форме самооценивания.
- Б) **ФОС текущего контроля** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной)

В) ФОС промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, модулю предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения предмета, модуля в установленной учебным планом форме: контрольная работа, тест, диктант и т.д.

Г) ФОС итоговой аттестации используется для проведения контрольной работы, зачета, экзамена, выполнения и оценки качества выполнения ООП.

4. Разработка и экспертиза ФОС

Согласно нормативно-методическим документам, связанным с введением ФГОС, предполагается следующая процедура создания ФОС:

Предварительный этап связан с планированием контролирующих мероприятий. Для каждого из них разработчик ФОС должен ответить на вопросы:

- 1. Что оценивать/ какие результаты обучения и его составляющие?**
- 2. Как обеспечить оценивание этих объектов контроля/ какие способы деятельности будут наиболее оптимальны для оценивания именно этих объектов контроля?**
- 3. Какие средства необходимы для осуществления этой деятельности при оценке данных объектов?**

План оценивания целесообразно структурировать в форме матрицы, Формирование структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения

Структурная матрица формирования и оценивания результатов обучения

Результат обучения	Индикатор выполнения	Содержание уч. предмета	Уровень усвоения	Вид контроля	Метод, форма контроля	Форма задания	Период оценивания
Р1.	И 1.1						
	И 1.2						
Р2	И 2.1						
	И 2.2						

Основной этап.

Формирование содержания фонда оценочных средств.

1) Разработка и подбор контрольных заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении обучающимся определенного результата обучения и, следовательно, соответствии тому или иному предъявляемому требованию. Задание не может существовать само по себе. Оно обязательно связано с определенной целью использования, т.е. с объектом и определенной процедурой контроля

2.Формирование содержания конкретных контролирующих мероприятий (контрольная работа, зачет, самоконтроль и т. п.). Разработка плана контролирующего мероприятия, в которой указываются контролируемые результаты обучения (дидактические единицы), индикаторы (деятельностные цели), структура используемого комплекса заданий, регламент проведения, учебно-методические, технические условия его проведения, критерии оценивания, использование результатов контроля.

- План контроля дает возможность разработки нескольких вариантов заданий. Это открытая информация для всех участников образовательных отношений.**

- **3) Определение критериев оценивания результатов выполнения контрольных заданий в заданных условиях.**
- **Процедура выставления оценки должна быть обязательно известна, прозрачна и ясна обучающемуся. В результате оценивания обучающийся должен четко осознавать что, как и когда оценивалось, за что ему начислен или не начислен балл**

4. Завершающий этап.

- Разработка методических материалов для каждого участника контролирующего мероприятия. В различных формах контроля это:**
- инструкции (методические указания) для обучающихся,**
- сценарии контролируемых мероприятий;**
- нормативно-методические документы;**
- инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов;**
- формы бланков ответов (опросные листы), рецензий, оценочных листов**

Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждому учебному предмету /модулю, закрепленному за МО (кафедрой), и входят в рабочую программу предмета. ФОС могут разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя МО.

ФОС текущего контроля должен пройти **внутреннюю экспертизу (в рамках МО);**

ФОС промежуточного и итогового контроля **внутреннюю экспертизу в рамках методсовета и внешнюю экспертизу.**

6. Требования к оформлению и хранению ФОС

ФОС при оформлении должен начинаться

в порядке следования с титульного листа, предисловия, паспорта Далее следуют разделы: оценочная матрица кодификатор,

база заданий,

методическое оснащение.

Отметка об утверждении и экспертном заключении вносится в предисловие. Подписи должностных лиц (руковод. МО, зав. Кафедрой), директор школы, председателя методического совета, председателя экспертной комиссии свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности о гарантии ФОС установленным требованиям.

Утверждающая подпись должностного лица придает ФОС характер нормативного документа школы.

Подлинник ФОС в печатном варианте хранится в МО (на кафедре) (учебной части в случае ФОС итоговой аттестации), разработавшей рабочую программу (ООП) в составе учебно-методических комплексов учебных предметов.

Срок действия ФОС устанавливается авторами-разработчиками на период не более 5 лет и может быть продлен соответствующими решениями, что

отражается в предисловии

- **ФОС разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.**
- **ФОС по учебному предмету, модулю рассматривается на заседании методического объединения или кафедры.**
- **При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:**
 - **- оценка уровня освоения учебного предмета;**
 - **- оценка освоенных компетенций**

- **Организатором разработки ФОС по учебным предметам является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебному предмету, модулю.**
- **Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебному предмету, модулю (далее - разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели, так и группа педагогических работников (в рамках методического объединения, кафедры).**
- **Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным предметам, модулям.**

Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- **форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).**
- **уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);**
- **видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);**
- **обучающих возможностей оценочных материалов;**
- **возможности принятия решения об освоении обучающимися компетенций (вида деятельности).**

- **КОСы, собранные в единый ФОС по учебному предмету, утверждаются на заседании методических объединений (кафедр) образовательной организации.**
- **Допускается формирование единого ФОС по учебному предмету, реализуемого в рамках ООП. Соответствующее решение принимается на заседании методобъединения после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС (НОО, ООО, СОО), согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и принимается педагогическим советом образовательной организации.**

- **7. Общие требования к содержанию КОС**
- **В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.**
- **К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:**
 - **- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;**
 - **- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;**
 - **- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.**
- **Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.**

- **К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:**
- **- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые;**
- **- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов (Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.);**
- **- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.**

- При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.
- Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена рекомендуется применять сложные задания.

- В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.
- Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности компетенций.

- **В состав КОС входят материалы обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: *критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.***
- **Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.**
- **Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.**

- **Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.**
- **В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного опроса, зачета, экзамена) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.**
- **Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.**
- **Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.**
- **Тематика проекта; требования к его структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебному предмету, модулю.**

- **8. Ответственность за формирование ФОС**
- **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по учебным предметам.**
- **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует проведение экспертизы и утверждения КОС.**
- **Руководитель методического объединения (кафедры) несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным предметам, элективным курсам, модулям, закрепленным за данным методическим объединением (кафедрой) и включенных в ФОС.**
- **Разработчик (и) несет(ут) ответственность за:**
 - **соответствие ФОС рабочей программе по учебному предмету, элективному курсу, модулю, соблюдение ключевых принципов оценивания;**
 - **- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.**

9. Заключение

- **Методически грамотно сформированный фонд оценочных средств является инструментом, позволяющим выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов, ориентированных на результаты образования.**
- **Перед педагогическими коллективами стоят сложные задачи по разработке заданий, адаптированных к практикоориентированным оценочным процедурам, обеспечивающих принятие обоснованных решений об освоении обучающимися компетенций, видов деятельности.**
- **Работа по созданию современных оценочных средств будет способствовать достижению более высокого уровня качества образования.**

Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и личностно-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. (Должны быть четко прописаны роли, прописана проблема, результаты по каждой игре. Знаниевая компетенция, но больше умения применять знания)	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре (Для текущего контроля)
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную личностно-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы (Если педагог вводит такую форму, как кейс метод-у него набирается кейс-портфель. В процессе обучения уже смотрим динамику. Ребенок в процессе решения задач учится применять знания)	Задания для решения кейс-задачи Накопительная система. Как форма текущего контроля, и итогового контроля.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. (При каких условиях эта контрольная засчитывается и при каких не засчитывается)	Комплект контрольных заданий по вариантам Форма текущего контроля

Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебного предмета;</p>	<p>Комплект разноуровневых задач и заданий</p> <p>Текущий и Промежуточный контроль</p>
Разноуровневые задачи и задания	<p>в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания</p>	<p>Комплект разноуровневых задач и заданий</p> <p>Текущий и Промежуточный контроль</p>
Зачет	<p>Традиционное оценочное средство. Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов учебного предмета, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с учащимися. (Сегодня требование-четко прописать критерии оценивания: за что получают «зачет», а за что «незачет»)</p>	<p>Вопросы по темам/разделам учебного предмета</p> <p>Промежуточный контроль</p>
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения (Форма интересна с точки зрения того, что возможны наблюдения за учеником, насколько он владеет данной проблемой. Разрабатываем критерии степени участия)</p>	<p>Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов</p> <p>Текущий контроль</p>
Портфолио	<p>Целевая подборка работ обучающихся, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одном или нескольких учебных предметах. (Что бы оно</p>	<p>Структура портфолио</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой учащихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий Текущий или промежуточный контроль
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий Текущий, промежуточный или итоговый контроль
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующего предмета, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

- **Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему, вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.**
- **Темы докладов:**
- **1. Учащиеся выбирают тему для доклада и подготавливают его самостоятельно. После оформления доклада предполагается его публичная презентация на уроке (5–7 мин.).**
- **Структура доклада:**
- **Доклад включает три части: введение, основная часть, заключение.**
- **I. Введение**
- **- формулировка выбранной темы;**
- **- актуальность выбранной темы;**
- **- анализ использованной литературы.**
- **II. Основная часть: состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.**
- **III. Заключение: подводятся итоги, формулируются главные выводы.**

- **Методические рекомендации к написанию доклада:**

- **1. Подготовка к написанию доклада.**

- На этом этапе необходимо проанализировать тему доклада, подобрать необходимую литературу. Составить примерный план доклада по результатам работы с литературой.

- Данный этап требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Это способствует формированию у учащихся навыков самостоятельной научной деятельности, лучшему усвоению учебного материала. Такая работа способствует формированию умений анализировать и систематизировать получаемую информацию.

- **2. Написание чернового варианта доклада.**

- Здесь необходимо написать черновой вариант доклада. Текст должен раскрывать тему доклада, обладать связностью и цельностью. На данном этапе необходимо провести самоанализ доклада (прочитать несколько раз, исправив при этом ошибки, если они допущены, и определить, отвечает ли доклад требованиям).

- **3. Оформление доклада.**

- На данном этапе письменно оформляется итоговый вариант доклада.

- **Методические рекомендации к подготовке устного выступления с докладом:**

- Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Для этого необходимо провести репетицию: произнести текст доклада одновременно с демонстрацией презентации. Подумать, в какой последовательности, и с какими словами вы будете комментировать слайды презентации.

- **Требования к докладу:**
- **1. Доклад не копируется дословно из литературы, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате проанализированного обобщения материала;**
- **2. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;**
- **3. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей, автор в большей степени рассказывает материал, а не зачитывает;**
- **4. Автор чётко отвечает на все вопросы, задаваемые дополнительно учителем или учащимися;**
- **4. Доклад, по необходимости, сопровождается дополнительным материалом (таблицы, схемы, иллюстрации и т.д.), если это требуется для полноты раскрытия темы;**
- **5. При подготовке доклада использовать не менее 3-х пособий предложенных в списке литературы, либо найденных дополнительно.**

<i>Основные критерии</i>	<i>Отметка</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Автор владеет материалом, информацию излагает свободно без опоры на текст. 2. Автор обладает грамотной речью, последовательно и доступно представляет материал аудитории. 3. Сделаны выводы, которые сформулированы чётко и убедительно. 4. Докладчик отвечает на задаваемые классом вопросы. 5. Выступление не вышло за рамки регламента. 	5
<ol style="list-style-type: none"> 1. Автор владеет материалом, информацию излагает свободно, но с опорой на текст. 2. Автор не в полном объёме обладает умениями пользоваться правильными речевыми конструкциями, однако материал излагается последовательно и достаточно доступно для аудитории. 3. Сделаны выводы, однако они сформулированы не чётко. 4. Автор отвечает на вопросы, однако, с небольшими трудностями в некоторых случаях. 5. Выступление немного превысило установленный регламент 	4
<ol style="list-style-type: none"> 1. Автор слабо владеет материалом, текст зачитывается. 2. Отсутствие выводов. 3. Автор с трудностями отвечает на вопросы. 4. Выступление вышло за рамки регламента. 	3

- **Несколько советов докладчику:**
- **Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.**
- **Не торопитесь, но и одновременно не растягивайте слова.**
- **Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.**
- **Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.**
- **Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию.**
- **Не бойтесь аудитории – ваши слушатели дружески настроены.**
- **Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.**
- **После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.**
- **Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.**
- **Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, "Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...").**

Деловая (ролевая) игра

по предмету _____

1 Тема (проблема)

2 Концепция игры

3 Роли:

-

-

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ **И.О. Фамилия**

(подпись)

« _____ » _____ **20** __ г.

- **Комплект заданий для контрольной работы**
- По предмету _____
- Тема
- **Вариант 1**
- **Задание 1**
- **Задание n**

- **Вариант 2**
- **Задание 1**

- **Задание n**
-

- **Критерии оценки:**
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- **Преподаватель** _____ **И.О. Фамилия**

- « ____ » _____ 20__ г.

**Комитет образования Администрации городского округа г.Чита
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № __**

_____ **Наименование МО (кафедры)**

**Фонд оценочных средств
по учебному предмету (модулю)**

_____ **наименование учебного предмета(модуля) в соответствии с учебным планом**

Составитель / составители: _____

**Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании
Методического объединения (кафедры) _____ протокол №
_____ от « _____ » _____ 201__ г.**

**Руководитель Методического объединения(кафедры) _____
/ Ф.И.О/**

- Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств,
- Рассмотрены и рекомендованы к работе на заседании МО

(кафедры) _____

_____, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

- Руководитель МО(Заведующий кафедрой) _____
/ Ф.И.О/

-

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств

по учебному предмету _____

Контролируемые разделы, темы, модули

Знания, умения, формируемые компетенции

Оценочные средства Количество тестовых заданий

Другие оценочные средства Вид Количество

**Наименования разделов, тем, модулей соответствует
рабочей программе учебного предмета.**

- **ПАМЯТКА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**
- **1. Помните - каждый ребенок индивидуален.**
- **2. Организуя, учебную деятельность по предмету учитывайте возможности и способности учеников.**
- **3. Помните, что главным является не предмет, которому ВЫ учите, а личность, которую ВЫ формируете.**
- **4. Помогите ребенку адекватно оценивать ту работу, которую он сделал.**
- **5. Помните, что знает материал не тот, кто пересказывает материал, а кто его применяет на практике.**
- **6. Научите ребенка высказывать свои мысли.**
-