

# ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ : КАК ЕГО СОЗДАТЬ



**КАПУСТИНА С.А.**  
ст. преподаватель  
кафедры педагогики  
ИРО Забайкальского края

# **Всякий ли проект может считаться инновационным**

**Инновационный проект – проект, содержащий технико-экономическое, правовое, организационное и др. обоснование конечной инновационной деятельности**

**Цель инновационного проекта – создание новых или изменение существующих систем – технической, технологической, информационной, социальной, экономической, организационной – и достижение в результате снижения затрат ресурсов (производственных, финансовых, человеческих), коренного улучшения качества продукции, услуги и высокого коммерческого эффекта**

# **Что есть педагогическая инновация**

**Педагогическая инновация — это нововведения в педагогической деятельности, изменения в содержании и технологии обучения и воспитания**

**Инновации в образовании есть новшества специально спроектированные, разработанные или случайно открытые в порядке педагогической инициативы**

**Содержание инновации:**

**научно-теоретические знания в некой новизне**

**новые эффективные образовательные технологии**

**эффективный педагогический опыт, готовый к реализации**

# Признаки введения нового

1. Новизна как совокупность уникальных знаний
2. Способность быть реализованным в продуктах, технологиях, появляющихся в социуме впервые или в новом качестве
3. Удовлетворение ожиданий представителей целевой аудитории
4. Присутствие экономического, технологического и социального эффекта, достаточных для расширенного воспроизводства новшеств

# ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА

**способность оказывать воздействие на ход событий в обществе**

**создание нового, ранее не существовавшего (как минимум в ближайшем социальном окружении), продукта, который является средством разрешения противоречия между трудностью или проблемой, воспринимаемой как лично значимая, и потребностью личности**



# **ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА**

**Существует несколько важных критериев при выборе проекта грантодателем, инвестором**

**При оценке эффективности и уникальности проекта, специалисты учитывают не только финансовые показатели, но и то, какую пользу и выгоду проект может принести окружающей среде и людям**

# **ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА**

**Четыре социально значимых критерия, на которые обращает внимание инвестор при выборе проекта**

**1. Понимание истинных потребностей целевой аудитории, на которую ориентирован инновационный проект**

**Очень важно четко позиционировать цели вашего проекта и пояснять их достижение грантодателю**

**При этом необходимо учитывать интересы самих учредителей конкурсов, заранее изучив историю их реализованных проектов, которые они выбирали, как перспективные, до этого времени**

# **ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА**

**2. Получение обратной связи от целевой аудитории**  
Успешный проект всегда должен находить новые пути для развития. Получение обратной связи не всегда приятный, но эффективный метод улучшения работы. Вы всегда можете поинтересоваться у своих знакомых и друзей, насколько ваш проект удовлетворяет целям социального развития окружающих, и какие корректировки в цели и задачи можно внести. Также необходимо уделить больше времени изучению своей целевой аудитории, что поможет проанализировать её потребности и выявить основные проблемы

# **ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА**

## **3. Обоснование значимости проекта**

**Для подчеркивания значимости проекта немаловажно предоставить информацию и показатели, которые подтверждают, что цель по улучшению работы образовательной организации, общества и др. будет достигнута**

**Отслеживание интересов вашей целевой аудитории позволит улучшить показатели деятельности и результата**

# **ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА**

## **4. Мотивация для талантливых участников**

**Для успешного позиционирования значимости проекта одинаково важно измерять и сопоставлять критерии «удовлетворенность работой сотрудников» и «цель проекта»**

# ТИПЫ ПРОЕКТОВ

## **ПРОЕКТ-ИДЕЯ**

**создает новые феномены (деятельность, практики, сообщества, потребности и т.п.)**

## **ПРОЕКТ-ПРОБЛЕМА**

**делает заметными те проблемы, о которых по разным причинам не говорили, не замечали и т.п.**

## **ПРОЕКТ-ФУНКЦИЯ**

**решает проблемы, до которых не «доходят руки» государства, или способствуют закрытию «белых пятен»**

**Реальные проекты – смешанные: ИДЕЯ/ ПРОБЛЕМА/ФУНКЦИЯ**

## Проект-ПРОБЛЕМА

Основные вопросы:

- Как заставить увидеть нечто как проблему?

*Никто не любит проблем. Не существует проблем вообще. Есть только личные проблемы!*

Решения: демонстрация проблем в цифрах и графиках, рассказ историй, когда человек идентифицирует себя с героями, присоединяется к ситуации и т.д.

## Проект-ФУНКЦИЯ

Основной вопрос: как побудить людей к действию?

*Ничего не хотим. И так нормально.*

Решения: создание мотивации – задачи, цель, проблема; предоставление возможностей для совершения действия; поддержка, подходящая команда; обратная связь как возможность рассказать о действии, отследить результаты и т.п.

## Проект-ИДЕЯ

Основной вопрос: как создать то, чего ещё не было?

*Все уже придумано. Это уже делали другие.*

Решения: ???

# **ВСЕ НАЧИНАЕТСЯ С ИДЕИ**

**Из сотен идей, рождающихся в наших головах  
ежедневно, вырастут лишь те, о которых мы  
позаботимся, которые мы подкрепим действиями,  
а остальные умрут, оставшись ничем.  
Выращивайте ваши лучшие идеи!  
Это занятие благородное**

# НОВАЯ ИДЕЯ РОЖДАЕТСЯ ИЗ СИНТЕЗА ЧУЖИХ ИДЕЙ



# КАК РАБОТАТЬ НАД ИДЕЕЙ



**ИНТУИЦИЯ - это такой уровень профессионализма, когда знаний накопилось так много, что подсознание выдает ответ на вопрос без лишнего предъявления работы сознания, разума**

- Проверять
- Подкреплять
- Апробировать
- Подвергать критике
- Взвешивать + и -

**Кто будет это делать?**

# КАК РАБОТАТЬ НАД ИДЕЕЙ

Кто будет работать над идеей (команда)?

Список: кто / должность в проекте / обязанности / сроки

Какие ожидания от команды?

Список: кто / какой результат / обязанности / общее влияние

Обсуждение предложения с руководителем

Согласование действий со стратегией организации

- **ОБСУЖДЕНИЕ ИДЕИ С ТЕМИ, КТО БУДЕТ ЗАНИМАТЬСЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА**
  - **СООТНЕСЕНИЕ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ С ТЕКУЩЕЙ РАБОТОЙ**
    - **УЧЕТ МОТИВА И ФАКТОРА ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

# Мобилизация ресурсов



**Для того, чтобы мобилизовать, нужно замотивировать!**

# Мотивация



- практическая значимость
  - нацеленность на будущее
  - интерактивность процесса
  - значимость результатов
  - приобретение нового опыта
  - развитие новых качеств личности
- 
- чувство востребованности
  - переживание сопричастности
  - ответственность за результат
  - уверенность в свои силы и возможности

вознаграждение

Успешная Совместная Деятельность

# ПОДБОР КОМАНДЫ

- профессионализм
  - личностные качества
  - способность работать в команде
- общая цель
  - единые правила взаимодействия
  - формально закрепленный состав и его стабильность на время работы
  - эффект сотрудничества, который возникает в результате взаимодействия членов команды
  - эффект сотрудничества, приводящий к суммарному результату командной работы, которая будет выше показателей каждого члена в отдельности
- распределение ролей / деятельности / ответственности
  - взаимозаменяемость



# Создание проекта

## ФИЛОСОФИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Дорогу осилит идущий: нужно экспериментировать, важно убедить в необходимости перемен

Проект интересен не для всех, но для многих: всегда найдется тип людей, которые поддержат проект или нуждаются в его осуществлении

Нужно создавать возможное: необходимо исходить из реальных, а не желаемых ресурсов и возможностей

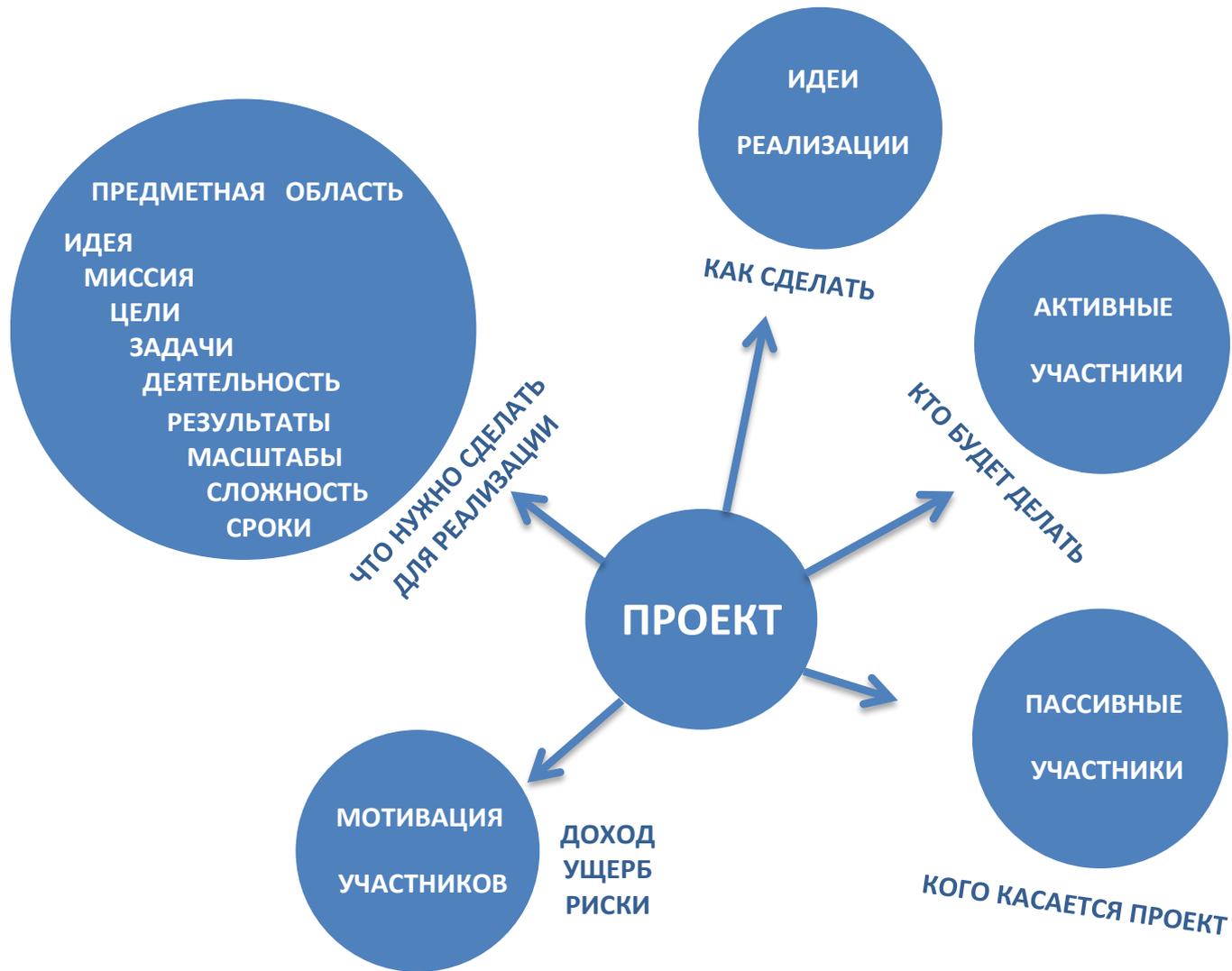
Нужно искать союзников: важно убедить и других в том, что это и для них будет лучше, а для этого нужно знать потребности (например, через исследования, опросы, мониторинги)

# Создание проекта

**предварительная подготовка проекта – оценка его возможностей – принятие проекта – осуществление (реализация) проекта – оценка его результатов**

- **этап возникновения идеи**
- **инкубационный этап**
- **этап роста (саморазвития)**

**Оформление материалов проекта должно осуществляться (строго!) согласно требованиям, изложенным в Положении конкурса!!!**



# Список команды проекта

Руководитель

Бухгалтер

Активные участники:

- офис-менеджер
- психолог
- водитель
- лектор
- и т.д.

*в зависимости  
от предметного  
поля проекта*

Стиль руководства проектом

???



## Предметная область

### ЦЕЛЬ

#### ОДНА!!! ОСНОВНАЯ

- определяет конечные результаты
- краткая, простая, как можно более понятная

### ЗАДАЧИ

как частные (вспомогательные) цели

- формулируются четко, конкретно
- ориентируются на действия



**цель – действия – результат**

**замысел - реализация - продукт**

# МЕТОД SMART

## МЕТОД ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ПОСТАНОВКИ ЗАДАЧ

<b>S</b>	<b>Specific</b> Конкретный	Объясняется, что именно необходимо достигнуть
<b>M</b>	<b>Measurable</b> Измеримый	Объясняется, в чем будет измеряться результат Если показатель количественный, то необходимо выявить единицы измерения Если качественный, то необходимо выявить эталон отношения
<b>A</b>	<b>Attainable</b> <b>Achievable</b> Достижимый	Объясняется, за счёт чего планируется достигнуть цели И возможно ли её достигнуть вообще?
<b>R</b>	<b>Relevant</b> <b>realistic</b> Актуальный	Определение истинности цели Действительно ли выполнение данной задачи позволит достичь желаемой цели? Необходимо удостовериться, что выполнение данной задачи действительно необходимо
<b>T</b>	<b>Time-bound</b> Ограниченный во времени	Определение временного промежутка, по наступлению/окончанию которого должна быть достигнута цель (выполнена задача)

# КАК РАБОТАЕТ МЕТОД SMART

НАДО ПОЛУЧИТЬ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ



**ИДЕЯ!**

Какую степень?

Это реально?

Во что это обойдется?

Когда будет закончено обучение?

...

ПОЛУЧЕНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК  
В ЗабГУ В 2020 ГОДУ

# ПЛАН/ГРАФИК/СРОКИ ПРОЕКТА



- уровень квалификации членов команды
- использование различного оборудования
- доступность материалов
- непредвиденные события (болезни, стихийные бедствия, семейные проблемы участников команды и др. форсмажоры)
- обстоятельства непреодолимой силы и т.п.

## ТРИ ОЦЕНКИ ВРЕМЕНИ

Оптимистическое время

Пессимистическое время

Наиболее вероятное время выполнения

# ПЛАН/ГРАФИК/СРОКИ ПРОЕКТА

1. Отслеживание состояния проекта
2. Обнаружение отклонений от плана
3. Принятие корректирующих мер

Для чего?

*Отчетные документы!!!*

- Четкая формулировка этапов
- Конкретные даты реализации (месяц, кол-во часов и т.д.)
- Соответствие задачам
- Целесообразность, последовательность и логика
- Соотнесение с бюджетом и ресурсами
- Без учета спонсорской помощи и др. доходов !!!



# СМЕТА РАСХОДОВ

- Подробная
- Прозрачная
- Обоснованная и эффективная
- Соответствующая цели и задачам
- Четкое количество ( шт x цена за шт = итого  
либо  
общая сумма: кол-во x цена за шт)

ТЕКУЩИЕ  
РАСХОДЫ

**УЧИТЫВАТЬ !!!**

**Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды:**

- **ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ**
- **МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ**
- **НДС**
- **НДФЛ**



**ДЕНЬГИ СЧЕТ ЛЮБЯТ**

# УСПЕХ

зависит от предварительной  
подготовки, и без такой  
подготовки обязательно  
будет неудача.



[spi.zabkipkro@mail.ru](mailto:spi.zabkipkro@mail.ru)

8(3022)41-37-05 (107)

ул. Фрунзе, 1, каб. 7