

Приложение 1 к приказу №4 уд от 10.01.2017

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края  
Государственное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Институт развития образования Забайкальского края

РАССМОТРЕНО  
Учебно-методическим советом  
Протокол № 4  
от «30» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»  
/ Б.Б. Дамбаева /  
Приказ № 4 уд  
от 10.01.2017

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Чита, 2017

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – Институт)

2. Порядок составлен на основании части 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5. В Институте может осуществляться разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (далее – Программ):

- повышения квалификации (объемом от 16 часов);
- профессиональной переподготовки (объемом от 250 часов).

6. Разработка программ осуществляется на основании поручения Минобрнауки Забайкальского края, на основании заказа муниципальных органов управления образованием, краевых образовательных организаций и/или организаций на внебюджетной основе и в соответствии с планом работы института.

7. Разработка осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию Программ (Приложение 1).

8. В целях своевременного реагирования на изменения в образовательной реальности и образовательных запросах потребителей образовательных услуг возможно внесение до 15% изменений в содержание программы (по согласованию с руководителем структурного подразделения).

9. Экспертиза и порядок утверждения ДПП.

9.1. ДПП проходят первичную содержательную экспертизу в профильном структурном подразделении. Рекомендованные структурным подразделением к реализации образовательные программы направляются в электронном виде в

управление учебно-методической и организационной работы института сопроводительным письмом от руководителя структурного подразделения. Письмо должно содержать протокол заседания кафедры о рекомендации программ к реализации. Количество программ, направляемых структурным подразделением на внутреннюю экспертизу, не ограничено.

9.2. Внутренняя экспертиза проводится членами учебно-методического совета и устанавливает соответствие/не соответствие программы утвержденным критериям (приложение 1). Срок проведения внутренней экспертизы - не более 7 рабочих дней. Результаты внутренней экспертизы направляются в учебно-методический совет на рассмотрение.

9.3. Рекомендованные учебно-методическим советом к реализации программы утверждаются ректором Института и направляются учебно-методическим отделом для размещения в Региональный банк дополнительных профессиональных программ.

10. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

11. Обучение по ДПП может осуществляться в очной форме, с применением дистанционных образовательных технологий, заочной форме или в сочетании указанных форм. Форма(ы) обучения по ДПП определяются разработчиком(ами) и утверждается одновременно с ДПП.

12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института.

13. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

14. Образовательная деятельность обучающихся при реализации ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

15. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

16. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, является подразделение, реализующее ДПП.

## Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
  - 2.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
  - 2.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
    - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
    - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Государственное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Забайкальского края»

Кафедра образовательного менеджмента

«РАСМОТРЕНО»  
на заседании  
учебно-методического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
\_\_\_\_\_ /Б.Б. Дамбаева/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.  
М.П.

**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки**

« \_\_\_\_\_ »

Разработчик программы:  
Ф.И.О., ученая степень, звание,  
должность

Чита, 2017

**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

1. Актуальность и практическая значимость (ссылка на нормативные документы).
2. Цель реализации программы.
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

---

---

*(указывается один или несколько видов деятельности)*

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО (ФГОС ВО)

<b>Профессиональный стандарт</b>		<b>ФГОС СПО</b>	
<i>Название, приказ</i>		<i>Название, приказ</i>	
<i>Код ОТФ или ТФ</i>	<i>Выбранные для освоения ОТФ или ТФ</i>	<i>Код</i>	<i>Виды профессиональной деятельности (ВПД)</i>
<i>Коды трудовых функций</i>	<i>Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения</i>	<i>Код</i>	<i>Профессиональные компетенции по видам деятельности</i>
<i>Код</i>	<i>Трудовые функции или трудовые действия</i>	<i>Код</i>	<i>Практический опыт по видам деятельности</i>

или

<b>Профессиональный стандарт</b>		<b>ФГОС ВО</b>	
<i>Название, приказ</i>		<i>Название, приказ</i>	
<i>Код ОТФ или ТФ</i>	<i>Выбранные для освоения ОТФ или ТФ</i>		<i>Виды профессиональной деятельности (ВПД)</i>
<i>Коды трудовых функций</i>	<i>Трудовые функции или трудовые действия</i>	<i>Код</i>	<i>Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции</i>

4. Планируемые результаты обучения *(разрабатывается на основе установленных квалификационных требований, профессионального стандарта, требований ФГОС СПО и ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ)*

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности *(обязательные результаты)*

Код	Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1					
ПК 1.1.					
ПК 1.2.					
...					
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) <i>(заполняется при наличии)</i>					
код	Наименование общепрофессиональных компетенциями (ОПК) и(или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК)				



5. Категория слушателей
6. Форма обучения
7. Трудоемкость обучения: \_\_\_\_\_ часов

## 2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Забайкальского края»

Кафедра образовательного менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ Б.Б.Дамбаева

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки  
**«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**  
(для ДПП III реализуемых в очной форме)

№	Перечень разделов, модулей, тем	Всего ауд. часов (трудоемкость)	По видам занятий, ч			Форма контроля и аттестации
			Лекции	Практические	Стажировка	
1	2	3	4	5	7	8
	<b>Итоговая аттестация</b>					
<b>Итого:</b>						

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Забайкальского края»

Кафедра образовательного менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ Б.Б.Дамбаева

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки  
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

(для ДПП ПП реализуемых в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий)

№	Перечень разделов, модулей, тем	Всего часов (трудоемкость)	По видам занятий, ч					Форма контроля и аттестации
			Аудиторные занятия, ч.			Дистанционные занятия, ч.		
			Лекции	Практические	Стажировка	Лекции	Практические семинары	
1	2	3	4	5	7		8	
	<b>Итоговая аттестация</b>							
<b>Итого:</b>								

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Забайкальского края»

Кафедра образовательного менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной  
работе \_\_\_\_\_ В.В.Гарднер

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки  
**«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**  
(для ДПП ПП реализуемых в очной форме)

№	Перечень разделов, модулей, тем	Всего ауд. часов (трудоемкость)	По видам занятий, ч			Форма контроля и аттестации
			Лекции	Практические	Стажировка	
1	2	3	4	5	7	8
	<b>Итоговая аттестация</b>					
<b>Итого:</b>						

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Забайкальского края»

Кафедра образовательного менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной  
работе \_\_\_\_\_ В.В.Гарднер

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки  
**«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**  
(для ДПП ПП реализуемых в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий)

№	Перечень разделов, модулей, тем	Всего часов (трудоемкость)	По видам занятий, ч					Форма контроля и аттестации
			Аудиторные занятия, ч.			Дистанционные занятия, ч.		
			Лекции	Практические	Стажировка	Лекции	Практические семинары	
1	2	3	4	5	7		8	
	<b>Итоговая аттестация</b>							
<b>Итого:</b>								



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цель освоения дисциплины
2. Знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплины  
В результате освоения дисциплины слушателей должен

**знать:**

**уметь:**

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Виды учебных занятий /работ	Содержание	Знания/умения
Раздел 1. «.....»			
Тема 1.1. «Название»	Лекция, 2 часа		
	Практическая занятие, 4 часа		
Тема 1.2. «Название»			

№ модуля	Наименование модуля и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
М 1	«.....»	
1.1.	Тема 1.	Содержание обучения в дидактических единицах
1.2.	Тема 2	Содержание обучения в дидактических единицах

4. Содержание практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
Вид деятельности _____	
Объем практики(стажировки) _____ час.	
Вид деятельности _____	
Объем практики(стажировки) _____ час.	

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Требования к квалификации педагогических кадров.
2. Требования к материально-техническим условиям.
3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям *(приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами)*

4. Общие требования к организации образовательного процесса *(описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.)*

#### **4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Паспорт комплекта оценочных средств**  
для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме \_\_\_\_\_

Предмет (ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

#### **Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания**

*( Описание в свободной форме организацию оценивания.  
- как организован экзамен/зачет/др.: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность;  
- какова степень публичности процедуры оценки;  
- какие решения и на основании чего могут быть приняты комиссией по итогам оценивания т т.д.)*

#### **4.2. Комплекты оценочных средств**

- 1.
- 2.
- ...
- 5. Дидактические материалы** (методические рекомендации, учебные или учебно-методические пособия, презентации и др.)