

Приложение 2 к приказу №4 уд от 10.01.2017

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края  
Государственное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Институт развития образования Забайкальского края

РАССМОТРЕНО  
Учебно-методическим советом  
Протокол № 4  
от «30» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»  
/ Б.Б. Дамбаева /  
Приказ № 4 уд  
от 10.01.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся в государственном**  
**учреждении дополнительного профессионального образования «Институт**  
**развития образования Забайкальского края», основаниях прекращения**  
**образовательных отношений**

г. Чита, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема обучающихся в государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее - Институт) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также предусматривает основания прекращения образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Института развития образования Забайкальского края» (далее - Устав).

## **2. Правила приема на обучение**

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) осуществляется:

- в рамках реализации ежегодно утверждаемого государственно задания на оказание соответствующих государственных образовательных услуг, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности;

- по договорам на оказание платных дополнительных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Института, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Институтом и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний, за исключением случаев поступления на обучение со второй сессии, при условии сдачи зачетов за первую сессию экстерном и оплаты обучения за первую и вторую сессии.

2.4. На обучение принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, лица, получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

2.5. Прием обучающегося на разные дополнительные профессиональные программы, обучение на которые проводится в одни и те же сроки, не допускается.

## **3. Прием документов для поступления**

3.1. Для поступления в Институт представляется следующий перечень документов:

- заявление на имя ректора (заполняется в Институте по установленной форме). Подпись поступающего в заявлении подтверждает: достоверность указанных поступающим сведений; согласие с условиями и правилами обучения и поведения в Институте; согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- паспорт (в случае заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг);

- документ об образовании и (или) о квалификации (копия);

- документ, подтверждающий получение слушателем среднего профессионального или



высшего образования (в этом случае выдается справка об обучении, удостоверение о повышении квалификации выдается после получения диплома о среднем профессиональном или высшем образовании);

- договор (в случае заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг, заполняется и подписывается в Институте);

- копия платежного поручения об оплате или иной документ, подтверждающий оплату обучения обучающегося согласно Договору об образовательных услугах (в случае заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг);

- документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества обучающегося (для лиц, изменявших фамилию, имя, отчество).

3.2. Обучающиеся, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа в зачислении в Институт может служить:

- предоставление неполного комплекта документов;

- отсутствие личной подписи в заявлении;

- предоставление нечитаемых личных заявлений и нечитаемых копий документов;

- предоставление сведений, не соответствующих действительности.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Отчисление обучающихся производится:

- по инициативе обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и администрации Института, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- по инициативе Института за невыполнение обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (непосещение обучения без уважительных причин свыше 50% предусмотренных дополнительной профессиональной программой учебных занятий; непрохождение итоговой аттестации; непрохождение промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки), а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Институтом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе юридического лица, заключившей договор об образовательных услугах в интересах обучающегося.

- за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ ректора Института для программ профессиональной переподготовки, решение комиссии по итоговой аттестации для программ повышения квалификации).

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказ) ректора Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления.

4.3. При отчислении в связи с завершением обучения Институт в 14-дневный срок со дня



окончания обучения выдает обучающемуся удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении по установленному образцу. (Приложение 1).

## **5. Условия восстановления в число обучающихся**

5.1. Обучающийся, отчисленный из Института, имеет право на восстановление на обучение в течение пяти лет после отчисления, при условии реализации Институтом образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение.

5.2. Зачисление обучающегося производится на основании его заявления в соответствии с приказом ректора Института.

5.3. Зачисление обучающегося для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об оказании образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы оплаты за оказываемые образовательные услуги.

5.4. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен в Институте с начала обучения сессии, по результатам которой он был отчислен.

5.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в Институте с начала сессии, по учебному плану которой имеются академические задолженности.

5.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, как не приступивший к занятиям в течение месяца после установленного приказом срока (зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска), может быть восстановлен в Институте с начала сессии, по результатам которой он был отчислен.

## **6. Порядок восстановления**

6.1. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Института лиц, производится по их личному заявлению. К заявлению прилагается документ об общем (среднем профессиональном, высшем профессиональном) образовании и документ, подтверждающий период и результаты обучения в Институте.

6.2. Обучающиеся очной формы обучения могут восстанавливаются в течение всего учебного года, по мере набора групп. Восстановление обучающегося возможно на сессию, с которой он был отчислен.

Министерство образования,  
науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
(Минобразования Забайкальского края)  
Государственное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
**«Институт развития образования  
Забайкальского края»**  
(ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»)  
Фрунзе ул., д.1, Чита, 672007  
тел\факс 41-54-29  
E-mail: zabkipkro@mail.ru

По месту требования

№ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

в том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе повышения  
квалификации (профессиональной переподготовки) « \_\_\_\_\_

наименование программы

Сроки обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / В.В. Гарднер  
подпись

М.П.

Руководитель курса \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Подпись



Приложение 2  
Ректору ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»  
Б.Б. Дамбаевой

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

в ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края».

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Окончил (-а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании, и о квалификации

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан(кем, когда): \_\_\_\_\_  
*серия, номер документа об образовании, дата выдачи*

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ года. пол М  Ж

Адрес: \_\_\_\_\_  
*индекс адрес регистрации, указанный в паспорте*

Место работы /Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в должности \_\_\_\_\_ Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Преподаваемые дисциплины \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие государственному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (место нахождения 672000, г. Чита, ул. Фрунзе, д. 1) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации, в целях моего участия в курсах повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, проводимых в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края». Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен

\_\_\_\_\_ подпись

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Согласовано

Руководитель курсов \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



## ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Чита \_\_\_\_\_ 2017 г.

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» далее именуемый по тексту – Исполнитель, в лице ректора Дамбаевой Бальжит Балдандоржиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее именуемый по тексту – Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по обучению Заказчика, а Заказчик принимает и оплачивает образовательные услуги.
- 1.2. Исполнитель обязуется провести курс обучения по программе: «\_\_\_\_\_» в количестве \_\_\_\_\_ часов.
- 1.3. Срок проведения: с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.
- 1.4. Место предоставления услуги: г. Чита ул. Фрунзе, 1
- 1.5. Каждый обучающийся будет зачислен на обучение на основании Договора, после предоставления подписанного им Исполнителю заявления-анкеты и издания соответствующего приказа Исполнителя о зачислении слушателей.

### 2. Обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
  - организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;
  - проявлять уважение к личности обучающегося;
  - обеспечить выдачу соответствующего документа (удостоверение, свидетельство, диплом) прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе;
  - обеспечивать условия техники безопасности.
- 2.2. Заказчик обязуется:
  - соблюдать условия настоящего Договора;
  - соблюдать правила по охране труда и техники безопасности;
  - своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 4 настоящего договора.

### 3. Права сторон

- 3.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя:
  - предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;
  - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.
- 3.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг по настоящему договору; просрочки оплаты услуг по настоящему договору; неоднократного нарушения обязательств, предусмотренных п. 2 настоящего договора.

### 4. Оплата услуг



- 4.1. За оказанные услуги, согласно условий настоящего Договора, Заказчик оплачивает стоимость услуг в размере 00,00 (00 тысяч) рублей 00 коп.
- 4.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3 банковских дней с момента подписания сторонами настоящего договора.

## 5. Заключительное положение

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.
- 5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Все разногласия, возникшие в период действия настоящего Договора, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения Исполнителя.
- 5.4. Заказчик обеспечивает согласие курсантов на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением Договора, в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя без ограничения срока действия.
- 5.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания периода обучения.
- 5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Реквизиты сторон

«Исполнитель»  
Государственное учреждение  
дополнительного  
профессионального образования  
«Институт развития образования  
Забайкальского края» (ГУ ДПО  
«ИРО Забайкальского края»)  
672007 г. Чита ул. Фрунзе 1  
E-mail: zabkirkro@mail.ru Тел: 41-  
54-29  
ИНН 7536010571 КПП 753601001  
УФК по Забайкальскому краю (ГУ  
ДПО «ИРО Забайкальского края»)  
л/с 20916У34960)  
Отделение Чита  
БИК 047601001  
р/с 40601810900001000001  
000000000000000000 130  
Ректор \_\_\_\_\_ Б.Б. Дамбаева  
(подпись)

«Заказчик»

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_  
Серия, № паспорта кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Договор  
об оказании платных образовательных услуг**

г. Чита \_\_\_\_\_

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора ДамбаевойБальжитБалдандоржиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор), о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Исполнитель (на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности - регистрационный номер 179 от 05 мая 2015 года, выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, сроком действия: бессрочно) обязуется осуществлять обучение направляемых заказчиком слушателей в количестве \_\_\_\_\_ человек, указанных в согласованной с Исполнителем предварительной письменной заявке Заказчика, оформленной согласно приложению №1 к Договору (далее - слушатели, заявка соответственно) по повышению квалификации по программе «\_\_\_\_\_», в объеме \_\_\_\_\_ часов (далее по тексту - Образовательная программа), а Заказчик обязуется оплачивать обучение слушателей по выбранной Образовательной программе. Форма обучения - очная.

2. Срок обучения слушателей: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

3. Место проведения: аудитории Заказчика, расположенные по адресу:

4. После успешного прохождения слушателем итоговой аттестации ему выдается соответствующий документ об образовании установленного образца.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

5. Исполнитель имеет право:

5.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

5.2. отчислить слушателя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя;

5.3. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Исполнителем платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателей (слушателя) либо Заказчика. Расторжение Договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление слушателей;

5.4. не согласовывать заявку Заказчика, в этом случае Исполнитель извещает Заказчика по его просьбе о причинах несогласования (замечаниях), а Заказчик вправе повторно направить Исполнителю заявку после устранения указанных замечаний. Повторное направление заявки осуществляется Заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня предполагаемого начала обучения слушателя (слушателей).

6. Исполнитель обязуется:

6.1. организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе «ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА». Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательным стандартом, базовым учебным планом, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий, локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем;

6.2. создать слушателям необходимые условия для освоения ими Образовательной программы;



6.3.при условии полного выполнения слушателями учебной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения форм контроля знаний, соблюдения нормативных локальных актов Исполнителя предоставить им возможность прохождения итоговой аттестации для получения соответствующего документа о повышении квалификации;

6.4.при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию и выдать соответствующий документ о повышении квалификации установленного образца. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины, в том числе получивший неудовлетворительную оценку на итоговых аттестационных испытаниях, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляется и получает справку об обучении установленного образца;

6.5. подготовить и направить Заказчику следующие документы: акт приема-передачи оказанных услуг, документы необходимые для оплаты услуг (счет, счет-фактуру). При этом надлежащим направлением считается направление указанных документов (их копий) посредством факсимильной связи либо по электронной почте;

6.6. уведомить Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке и/или об отчислении слушателя (слушателей) по инициативе Исполнителя.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

7.Заказчик вправе:

7.1. получать информацию об успеваемости, поведении, отношении слушателей к учебе и посещении ими занятий согласно учебному расписанию, при условии направления соответствующего запроса;

7.2. отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг;

8.Заказчик обязуется:

8.1. оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные Договором;

8.2. обеспечить посещение слушателями занятий согласно учебному расписанию, выполнение ими требований законов, нормативных правовых актов в области образования, устава и локальных нормативных актов Исполнителя;

8.3. перед направлением заявки Исполнителю, уточнить у Исполнителя фактическую возможность обучения слушателя (слушателей), конкретное время обучения, наименование профессии и Образовательной программы;

8.4. своевременно, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня предполагаемого начала обучения слушателя (слушателей), предоставить Исполнителю заявку на слушателя (слушателей). Заявка представляется Заказчиком в двух экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего договора в случае утверждения заявки Заказчиком и последующего согласования заявки Исполнителем, при этом один экземпляр заявки остаётся у Исполнителя, второй - направляется Заказчику;

8.5.сообщать об изменении своих данных, указанных в разделе «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, Исполнителю, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня изменений данных;

8.6.подписать представленный Исполнителем акт приема-передачи оказанных услуг в течение трёх рабочих дней с момента получения, либо представить Исполнителю в указанный срок обоснованные возражения в письменном виде, в случае непредставления возражений в указанный срок, акт приема-передачи оказанных услуг считается подписанным Заказчиком без возражений.

## **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

9. Стоимость услуг, установлена по образовательным программам из расчета стоимости обучения 1 (одного) слушателя в размере 00 (00) рублей 00 коп. общая стоимость услуг по договору составляет 00000 (00 тысяч) руб. 00 коп., НДС не облагается в соответствии с пп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК РФ.



10. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком авансовым платежом в размере 100% от суммы указанной в счёте, направленном Исполнителем Заказчику, в безналичной форме, в валюте Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня направления Исполнителем Заказчику указанного счёта. В счёте на оплату Исполнитель указывает сумму платежа, определяемую исходя из стоимости услуг, указанной в пункте 9 настоящего Договора.

11. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

12. В случае неявки кого-либо из слушателей, указанных в Приложении №1 к Договору, стоимость обучения его возврату не подлежит.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

15. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

### ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

17. Заказчик обеспечивает согласие слушателей на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением Договора, в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя без ограничения срока действия.

18. Споры по Договору рассматриваются путем проведения переговоров и (или) в претензионном порядке, в случае недостижения согласия - в судебном порядке.

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Исполнитель:

Государственное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Институт развития  
образования Забайкальского края» (ГУ ДПО  
«ИРО Забайкальского края») 672007, г.Чита, ул.Фрунзе, д.1  
тел.8(3022)41-54-29  
эл/почта: zabkipkro@mail.ru  
ИНН 7536010571  
КПП 753601001  
ОГРН 1027501160686  
л/с 20916У34960 в УФК по Забайкальскому краю  
р/с 40601810900001000001  
ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА  
БИК 047601001

Ректор

Б.Б.Дамбаева

М П

#### Заказчик:

Юр.адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Банк плательщика: \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
л/с \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение № 1**  
**к договору № б/н**  
**от « » \_\_\_\_\_ 201\_г.**

Список лиц, направленных на курсы повышения квалификации по программе « \_\_\_\_\_ » в общем объеме \_\_\_\_ учебных часов, в объеме \_\_\_\_\_ слушателей в период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Место работы и должность</b>	<b>Образование по диплому</b>	<b>Педагогический стаж</b>	<b>Последняя дата прохождения курсов повышения квалификации</b>
1					
2					
3					
4					
5					

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

**Исполнитель:** Ректор института

\_\_\_\_\_ Б.Б. Дамбаева

М.П.

М.П.