


Представитель работодателя:
Ректор ГУ ДПО «ИРО
Забайкальского края»

Б.Б. Дамбаева 
"19" июня 2018 г.



Представитель работников:
Председатель профсоюзного
комитета ГУ ДПО «ИРО Забайкальского
края»

Л.Б. Романюк 
"19" июня 2018 г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ на 2016 – 2018 годы

Государственного учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования Забайкальского края»

Принят на общем собрании трудового коллектива
"22" июня 2018 года
протокол № 1



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ на 2016 – 2018 годы

В коллективный договор внесены изменения в:

- пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

Рабочий день начинается понедельник – четверг с 08.45 часов и заканчивается в 18.00 часов, пятница с 08.45 часов и заканчивается в 16.45 часов (для педагогических работников и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – рабочий день понедельник – четверг с 08.45 часов и заканчивается в 17.00 часов, пятница с 08.45 часов и заканчивается в 16.45 часов).

- пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Заработная плата выплачивается работнику, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Выплаты заработной платы являются за первую половину месяца (аванс) не позднее 30 числа отчетного месяца, за вторую половину месяца не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и является приложением к коллективному договору.

- пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день

фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

-пункт 5.18. абзац 4 изложить в следующей редакции:

-3450 (три тысячи четыреста пятьдесят) рублей – работникам Института при достижении возраста женщинам – 60, 65, 70, 75, 80 лет; мужчинам - 65, 70, 75, 80 лет.

- абзац 1 пункта 5.19. заменить слова:

«до 1,5 минимальных размеров» словами «до 1 минимального размера»

-дополнить абзац 4 пункта 5.19:

-3000 (три тысячи) рублей – неработающим пенсионерам при достижении возраста женщинам – 60, 65, 70, 75, 80 лет; мужчинам - 65, 70, 75, 80 лет.

-абзац 1 пункта 5.21.

Дополнить после слов «единовременные премии» словами «в размере от 575 до 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей.

-абзац 1 пункта 5.25.

Дополнить после слов «Нормы труда в Институте» словами «утверждаются на Ученом совете».

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Государственного учреждения дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»
на 2017-2018 год

Раздел 2 организационные мероприятия

-пункт 2.1.6. «сроки проведения» изложить в следующей редакции:

Оформлять заявку на возврат средств ФСС за 2016, 2017 гг. 2 квартал 2017-2018 гг.

- пункт 2.2.6. «сроки проведения» изложить в следующей редакции:

Принять активное участие в оформлении заявки на возврат средств ФСС за 2016, 2017 гг. для проведения мероприятий по ОТ 2 квартал 2017-2018 гг.

-пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

Разработать, утвердить по согласованию с профкомом инструкцию о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме» (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации").

**Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГУ ДПО «ИРО
Забайкальского края»**

Внесены изменения в:

-пункт 1.1.

Дополнить после слов «Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», **словами** «в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»».

-пункт 9. изложить в следующей редакции:

Круг основных обязанностей работников Института определяется должностной инструкцией, разработанной в соответствии с должностными обязанностями предусмотренными квалификационными характеристиками и условиями заключенного с работодателем трудового договора.

-подпункт «ж» пункта 11.

Исключить слова «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» в связи с признанием утратившим силу на основании постановления Правительства РФ от 29 марта 2014г. № 245 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

-подпункт «и» пункта 11.

Исключить слова «Уставом института»

-подпункт «л» пункта 14.

Исключить слова «Уставом института»

-абзац 1 пункта 32 изложить в следующей редакции:

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение.

Положение об оплате труда ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» изложить в новой редакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Положение об оплате труда

Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края»

Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников учреждения, (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и иными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.14.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях на 2012-2018 гг.»;
- постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.06.1990 г. № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы государственного образования СССР»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к

профессиональным квалификационным группам» (зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 г. № 10191);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры искусства и кинематографии» (зарегистрировано в Минюст России от 01.10.2007 г. № 570);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2008 г. № 11452);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Забайкальского края от 05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- законом Забайкальского края от 14.10.2008 г. № 39-33К «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций»;

- законом Забайкальского края от 11.07.2013 г. № 858-33К «Об отдельных вопросах в сфере образования»;

- законом Забайкальского края от 09.04.2014 г. № 964-33К «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края»;

- распоряжением Правительства Забайкальского края от 22.01.2013 г. № 10-Р «О Концепции поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных услуг в государственных учреждениях, финансируемых из бюджета Забайкальского края, на 2012-2018 гг.»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 04.06.2014 г. № 322 «Об утверждении положения о надбавке за классность водителям государственных учреждений Забайкальского края»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014 г. № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 09.07.2014 г. № 392 «Об утверждении Положения о доплате за работу в ночное время работникам государственных учреждений Забайкальского края»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 21.08.2014 г. № 471 «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда руководителей государственных учреждений Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров»;

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 12.05.2015 № 411 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края»;

- письмом Центрального комитета профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 19.09.2008 г. № 216 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных образовательных учреждений».

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников учреждения, и применяется при определении условий оплаты и разработке локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы

- минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасным, и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени;

оклад (должностной оклад) – Оклад (должностной оклад), устанавливается локальными нормативными актами краевых учреждений на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и профессиональных квалификационных групп с учетом сложности и объема выполняемой работы или

профессиональных квалификационных групп в размерах не ниже базовых окладов (должностных окладов), установленных Правительством Забайкальского края.

сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

специальная оценка условий труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Специальная оценка условий труда предполагает переход от «списочного» подхода к предоставлению гарантий и компенсаций работникам вредных и опасных производств к учету фактического воздействия на организм сотрудника вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

1.4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств краевого бюджета и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Забайкальского края.

1.6. Заработная плата работников учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам учреждения до вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения работниками объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

I. Порядок и условия оплаты труда

1.1 Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1.1. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.1.2. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем

Учреждения.

2.1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), стоимость часа, надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

2.1.4. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.6. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает все должности служащих, специалистов (профессии рабочих), которые соответствуют уставным целям Учреждения и содержатся в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.1.8. Фонд оплаты труда учреждения, формируется на календарный год в пределах ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. Часть средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Забайкальского края, направляется Учреждением на выплаты стимулирующего характера, в частности на обеспечение системы премирования. Объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 5 процентов в фонде оплаты труда.

2.1.10. Оклады работникам Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 данного Положения.

2.1.11. В оклады (должностные оклады) педагогических работников (в том числе руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 150 рублей.

Данная денежная компенсация образует новый оклад.

2.1.12. Годовой фонд рабочего времени определен Производственным календарем, продолжительность рабочего времени для педагогических работников – приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре», особенности режима рабочего времени и времени отдыха - приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.1.13. Размеры окладов (должностных окладов), работников учреждения индексируются постановлением Правительства Забайкальского края в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

2.2.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.2.3. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от должностного оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Максимальная величина надбавки работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определена приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 г. № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы гособразования СССР».

Решение об установлении размера доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда принимается работодателем по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Порядок и особенности проведения специальной оценки условий труда предусмотрены Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.4. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка.

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки определяются в соответствии с законом Забайкальского края от 14.10.2008 г. № 39-33К «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций».

2.2.5. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

- сверхурочная работа;

- работа в ночное время;

- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

2.2.5.1. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60.2. ТК РФ.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до 75% от оклада (должностного оклада).

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со ст. 151 ТК РФ.

2.2.5.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.2.5.3. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Установить, что доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35% от оклада (должностного оклада) рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

2.2.5.4. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни, а также другие виды работ, не входящие в должностные обязанности работников.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, определяются исходя из установленного оклада (должностного оклада), в процентах или в абсолютных размерах.

2.2.7. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу и не образуют увеличение должностного оклада для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

2.3.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за специфику работы;
- выплата за интенсивность;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка водителям за классность;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за почетное звание, ученую степень;
- выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты работы;
- система премирования.

2.3.4. **Выплата за специфику работы** устанавливается педагогическим работникам (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава):

- за наличие установленной первой квалификационной категории - в размере 10% к окладу (должностному окладу);
- за наличие установленной высшей квалификационной категории - в размере 15% к окладу (должностному окладу).

2.3.5. **Выплата за интенсивность** назначается работникам учреждения за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки и определяется как отношение количества затраченного труда к продолжительности рабочего времени в соответствии с уровнем работоспособности, напряженности труда, темпа работы.

Размер выплаты за интенсивность устанавливается в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и предельным размером не ограничивается. Надбавка устанавливается на определённый срок, но не более чем на год.

2.3.6. Надбавка за выслугу лет

Порядок и размеры надбавки за выслугу лет определены в приложении № 2 на основании Положения об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам государственных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 26.08.2014 г. № 676.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.3.7. Надбавка водителям за классность.

Надбавка за классность устанавливается для водителей 1 и 2 класса. Надбавка за классность начисляется ежемесячно исходя из оклада, без учета других доплат и надбавок и выплачивается в составе заработной платы. Выплата надбавки за классность устанавливается в следующих размерах:

2 класс - 10 процентов;

1 класс - 25 процентов.

Надбавка за классность выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

2.3.8. Надбавка молодым специалистам.

Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 30 лет, впервые заключившим трудовой договор с учреждением в течение одного года после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения трудового договора с учреждением.

При переводе молодого специалиста в течение трех лет после заключения трудового договора с учреждения в другое учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

2.3.9. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание.

Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) работникам учреждения, имеющим:

а) почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова "Народный".

2) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) работникам учреждения, имеющим:

а) почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо его деятельности, либо его специализации.

3) в размере 5 процентов оклада (должностного оклада) работникам учреждения, имеющим почетные звания профессиональных работников Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо его деятельности, либо его специализации.

2. Работникам учреждения, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

3. Научно-педагогическим работникам устанавливается надбавка в размере:

1) за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей в месяц;

2) за ученую степень доктора наук - 7000 рублей в месяц.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

2.3.10. Выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты работы.

Выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты работы назначается работникам учреждения в целях поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений.

Размеры выплаты за качество и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и предельным размером не ограничиваются.

Перечень показателей выплат за качество и высокие результаты работы приведен в приложении № 3 данного Положения.

Оценка эффективности деятельности работников осуществляется экспертной комиссией под руководством ректора (исполняющего обязанности ректора). Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора института. На заседаниях экспертной комиссии рассматриваются представления:

ректора института - на проректоров, специалистов и иных работников, подчиненных ему непосредственно;

проректоров – на руководителей структурных подразделений;

руководителей структурных подразделений – на работников, занятых в структурных подразделениях.

Выплата производится по приказу ректора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.3.11. Система премирования

Система премирования работников устанавливается с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения.

Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Перечень показателей премирования работников приведен в приложении № 4 данного Положения.

Работникам выплачиваются единовременные премии в случаях:

- к государственным праздникам Российской Федерации и Забайкальского края;
- к профессиональным праздникам.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Сумма премии конкретному работнику устанавливается ректором учреждения и максимальным размером не ограничивается.

Решение о выплате премий и их размерах принимается ректором учреждения.

2.3.12. Доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

В случае, если месячная заработная плата работников Учреждения по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам Учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

II. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Порядок и размер оплаты труда руководителя, предусмотрены Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 17.11.2015 г. № 901.

3.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- должностной оклад,

- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются в процентном отношении от оклада руководителя учреждения. Величина должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 15-30 процентов ниже оклада руководителя.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров в краевых учреждениях повышаются одновременно с увеличением оклада по профессионально квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня первого квалификационного уровня» в краевых учреждениях путем внесения изменений (дополнений) в трудовые договоры.

III. Условия почасовой оплаты труда работников

4.1. Научно-педагогические и другие работники, состоящие в штате учреждения, могут выполнять педагогическую работу (которая не считается совместительством) в объеме не более 300 часов в год в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры») на условиях почасовой оплаты труда (приложение № 6).

В размеры почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

III.1 Почасовая оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

IV. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

5.1.1. Фонд оплаты труда формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), компенсационных, стимулирующих выплат в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета края, и от приносящей доход деятельности.

5.1.2. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты:

- 1) на выплаты окладов «должностных окладов» (ставок заработной платы);
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) стимулирующие выплаты (в частности система премирования не менее 5 процентов в фонде оплаты труда).

5.2. Порядок и условия выплаты материальной помощи.

Порядок и условия выплаты материальной помощи в учреждении, предусмотрены приложением № 6 на основании ст. 17 закона Забайкальского края от 09.04.2014 г. № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников образовательных учреждений Забайкальского края» и Положением, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 26.08.2014 г. № 678.

Заработная плата работников учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам учреждения до вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения работниками объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

VI. Заключительные положения

6.1. Оплата труда других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Приложение № 2

Размеры должностных окладов работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

Квалификационны е уровни/ должности профессорско- преподавательског о состава, отнесенные к квалификационны м уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностног о оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих»		
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор копировальных и множительных машин; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	3 432
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*: кладовщик	3 536
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 640
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»		
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	3952
2	Профессии рабочих, по которым предусмотрено	4056

Квалификационны е уровни/ должности профессорско- преподавательског о состава, отнесенные к квалификационны м уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностног о оклада, рублей
квалификационный уровень	присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь-электрик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4160
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*	4 264
5 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в соответствии с перечнем наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах	4 368
2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь - машинистка; дежурный (по залу, по общежитию, этажу гостиницы и др.)	4009,20
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	4113,20
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя; техник-программист	4217,20
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом	4321,20
	Заведующий хозяйством.	4467,84

Квалификационны е уровни/ должности профессорско- преподавательског о состава, отнесенные к квалификационны м уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностног о оклада, рублей
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри- должностная категория	
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри-должностная категория	4 529,20
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4 737,20
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по труду, экономист по финансовой работе; специалист по маркетингу; психолог; социолог; юристконсульт	5 408
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5512
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 616
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 720
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6049,68

Квалификационны е уровни/ должности профессорско- преподавательског о состава, отнесенные к квалификационны м уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностног о оклада, рублей
2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник планово - экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник технического отдела	6136
2 квалификационный уровень	Главный (специалист по защите информации, экономист)	6 240
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	6344
3. Профессиональные квалификационные группы работников образования (за исключением должностей работников дополнительного профессионального образования)		
3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3 квалификационный уровень	Методист	7 100
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; старший методист	7 200
4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) должностей работников дополнительного профессионального образования		
4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе	5 257
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета	5 361
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор	5 465,20
4.2. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско- преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
	Начальник (директор, заведующий,	5 985

Квалификационны е уровни/ должности профессорско- преподавательског о состава, отнесенные к квалификационны м уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностног о оклада, рублей
	руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно - производственной) практики;	
Ассистент, преподаватель	Ученый секретарь совета факультета (института)	7488
2 квалификационный уровень		
старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	7 800
3 квалификационный уровень		
Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического,	8216

Квалификационные уровни/ должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
	финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	
4 квалификационный уровень		
Профессор	Начальник управления образовательной организации высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно - производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	8 424
5 квалификационный уровень		
Заведующий кафедрой	Директор (руководитель) обособленногоструктурного подразделения	8 528
6 квалификационный уровень		
Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	8 736
5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
5.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Библиотекарь, библиограф	4 992
	Методист библиотеки	5382
VI.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего		
состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Заведующий отделом (сектором) библиотеки	5 673
6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации		
6.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Технический редактор	5 217,70
6.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		

Квалификационны е уровни/ должности профессорско- преподавательског о состава, отнесенные к квалификационны м уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностног о оклада, рублей
2 квалификационный уровень	Редактор, художественный редактор	5 217,70
4 квалификационный уровень	Редактор I категории	5 408
7. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		
7.1. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник; научный сотрудник	5668
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	5 772
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	5 876
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник; ученый секретарь	5 980

Приложение № 3

**Положение
об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за
выслугу лет к должностному окладу работникам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует размер, условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу следующим категориям работников учреждения:

- заместителям руководителя образовательной организации;
- педагогическим работникам;
- главному бухгалтеру и работникам бухгалтерии;
- работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и прочему персоналу.

1.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

1.3. Стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября текущего года комиссией, создаваемой руководителем учреждения при участии профсоюзного комитета учреждения. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа руководителя о назначении работнику стимулирующей надбавки за выслугу лет.

1.4. Ежемесячная стимулирующая надбавка за выслугу лет к должностному окладу всем работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы на 1 сентября после наступления даты, дающего право на получение этой стимулирующей выплаты и устанавливается настоящим Положением с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки в процентах к должностному окладу
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 и более лет	25

1.5. В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды:

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательной организацией;
- время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2. Порядок определения стажа педагогических работников

2.1. В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных организациях:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, военные профессиональные организации и военные организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации рабочих и служащих);	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие Методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>организации, осуществляющие образовательную деятельность обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых); организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно - консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Организации, осуществляющие образовательную деятельность для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>II. Врачи-специалисты, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструкторы лечебно-физкультурного комплекса</p>
<p>III. Методические (учебно – методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>III. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>IV. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств),</p>	<p>IV. 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности,</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
V. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации	V. Руководитель, командно-летный, командно - инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VI. Структурные подразделения образовательных организаций, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками)	VI. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VII. Общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы	VII. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

2.2. В стаж работы педагогических работников засчитывается время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

2.2.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2.2.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2.2.1;

2.3. В особых случаях педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.3.1. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3.2. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных п. 2.1, 2.2. и 2.3. настоящего Положения засчитывается:

2.4.1. Время работы в образовательных организациях, и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

2.4.2. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

2.4.3. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю

работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

2.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

2.6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

3. Порядок определения стажа работы руководителя, заместителя руководителя учреждения

3.1. В стаж работы руководителя, заместителей руководителя учреждения засчитывается руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательных организациях. Порядок определения стажа аналогичен определению стажа работы педагогических работников.

4. Порядок определения стажа работы главного бухгалтера и работников бухгалтерии

4.1. В стаж работы главного бухгалтера и работников бухгалтерии засчитывается:

4.1.1. Время работы в образовательных организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы.

4.1.2. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа по специальности (профессии), соответствующей профилю работы.

5. Порядок определения стажа работы работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и техническому персоналу

5.1. В стаж работы данной категории работников засчитываются периоды времени их деятельности в образовательных организациях по рабочим специальностям (профессиям).

5.2. Высококвалифицированным специалистам засчитывается время работы в организациях (предприятиях) и время службы в Вооруженных силах СССР и РФ по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации.

5.3. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, предоставляется руководителю ГУ по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6. Порядок начисления стимулирующей выплаты за стаж работы

6.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

6.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

Приложение № 4

Перечень показателей за качество выполняемых работ и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование выплаты	Показатели, при которых производятся выплаты стимулирующего характера		Размер выплаты
Деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений				
1	Выплаты за интенсивность и напряженность труда	1. Выполнение срочных и неотложных работ по поручению ректората (мероприятия федерального, регионального уровней, уровня образовательного учреждения)	однократно	До 10%
			периодически	До 50%
			систематически	До 100%
		2. Участие в дополнительных видах деятельности, в организации и проведении общеинститутских, региональных, межрегиональных, федеральных мероприятий	инициатива и организация	До 100%
			высокая степень участия	До 50%
			участие	До 10%
		3. Особые условия работы: - взаимозаменяемость, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника; - выполнение иных работ, не входящих в круг основных обязанностей сотрудника	однократно	До 10%
			периодически	До 50%
			систематически	До 100%
		4. Выполнение работ, оказание услуг в рамках приносящей доход деятельности Института	однократно	До 20%
			периодически	До 50%
			систематически	До 200%
2	Выплаты за качество	1. Степень участия в научно - исследовательской деятельности	инициатива и организация	До 100%

выполняемых работ	института в том числе в работе федеральных экспериментальных площадок, в разработке и апробации различных материалов	высокая степень участия	До 50%
		участие	До 10%
	2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Института: <ul style="list-style-type: none"> • качественная подготовка материалов для участия в выставках, конкурсах, для представления на внешнюю экспертизу; • публикации о деятельности Института, эффективное обновление материалов сайта Института; • публикация монографий, статей в реферируемых журналах, в межрегиональных, федеральных сборниках; • выступление на НПК межрегионального, федерального, международного уровня 		До 50%
	3. Участие в работе региональных предметно-методических комиссий, в организации и проведении региональных, межрегиональных и федеральных олимпиад и конкурсов для обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • работа в составе жюри; • подготовка команды региона к участию в следующих этапах; • анализ результатов 		До 100%
	4. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда		До 50%
	5. Отсутствие претензий к результатам работы, качеству услуг, профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности		до 30%
	6. Развитие кадрового потенциала структурного подразделения: <ul style="list-style-type: none"> • использование современных образовательных технологий, технологий организации работы сотрудниками структурного подразделения; • эффективное использование современных технических средств в образовательном процессе; • овладение новым программным обеспечением, новыми 	менее 50% сотрудников	До 10%
		более 50% сотрудников	До 50%
		100% сотрудников	До 100%

		<p>техническими средствами, применение электронного документооборота сотрудниками структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства, прохождение сотрудниками аттестации, повышения квалификации. 			
		<p>7. Применение современных эффективных технологий управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность эффективно использовать свои полномочия; • доля мероприятий института, в которых принимает участие подразделение; • стабильность кадрового состава 		до 50%	
Профессорско-преподавательский состав					
1	Выплаты за интенсивность и напряженность труда	1. Выполнение срочных и неотложных работ по поручению ректората (мероприятия федерального, регионального уровней, уровня образовательной организации)	однократно	До 10%	
			периодически	До 50%	
			систематически	До 100%	
		2. Степень участия в дополнительных видах деятельности, в организации и проведении общеинститутских, региональных, межрегиональных, федеральных мероприятий	инициатива и организация	До 100%	
			высокая степень участия	До 50%	
			участие	До 10%	
		3. Особые условия работы:	<ul style="list-style-type: none"> • взаимозаменяемость, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника; • выполнений иных работ, не входящих в круг основных обязанностей сотрудника 	однократно	До 10%
				периодически	До 50%
				систематически	До 100%
		4. Выполнение работ, оказание услуг в рамках приносящей доход деятельности Института	однократно	До 20%	
			периодически	До 50%	
			систематически	До 200%	
2	Выплаты за качество выполняемых работ	1. Степень участия в научно - исследовательской деятельности института в том числе в работе федеральных экспериментальных площадок, в разработке и апробации различных материалов	инициатива и организация	До 100%	
			высокая степень участия	До 50%	
			участие	До 10%	
		2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Института:	<ul style="list-style-type: none"> • качественная подготовка 		До 50%

		<p>материалов для участия в выставках, конкурсах, для представления на внешнюю экспертизу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • публикации о деятельности Института эффективное обновление материалов сайта Института; • публикация монографий, статей в реферируемых журналах, в межрегиональных федеральных сборниках; • выступление на НПК межрегионального федерального, международного уровня 		
		<p>3. Участие в работе региональных предметно-методических комиссий, в организации и проведении региональных, межрегиональных и федеральных олимпиад и конкурсов для обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа в составе жюри; • подготовка команды региона к участию в следующих этапах; • анализ результатов 		До 100%
		<p>4. Участие в организации и проведении региональных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка нормативных документов; • организация конкурсных мероприятий; • анализ результатов 		До 100%
		<p>5. Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе</p>		До 100%
		<p>6. Эффективное использование современных технических средств в образовательном процессе</p>		До 100%
Методисты, специалисты по учебно-методической работе				
1	Выплаты за интенсивность и напряженность труда	<p>1. Выполнение срочных и неотложных работ по поручению ректората (мероприятия федерального, регионального уровней, уровня образовательного учреждения)</p>	однократно	До 10%
			периодически	До 50%
			систематически	До 100%
		<p>2. Степень участия в дополнительных видах деятельности, в организации и проведении общеинститутских, региональных, межрегиональных,</p>	инициатива и организация	До 100%
		высокая степень участия	До 50%	

		федеральных мероприятий	участие	До 10%		
		3. Подготовка и курирование новых нестандартных моделей курсовых мероприятий (в рамках реализации сетевой модели повышения квалификации педагогических работников, тьюторского сопровождения, программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и т.п.)		До 30%		
				До 30%		
		5. Особые условия работы: • взаимозаменяемость, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника; • выполнений иных работ, не входящих в круг основных обязанностей сотрудника	однократно	До 10%		
			периодически	До 50%		
			систематически	До 100%		
		6. Выполнение работ, оказание услуг в рамках приносящей доход деятельности Института	однократно	До 20 %		
			периодически	До 50%		
			систематически	До 200%		
2	Выплаты за качество выполняемых работ	1. Степень участия в научно - исследовательской деятельности института в том числе в работе федеральных экспериментальных площадок, в разработке и апробации различных материалов	инициатива и организация	До 100%		
			высокая степень участия	До 50%		
			участие	До 10%		
			2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Института: • качественная подготовка материалов для участия в выставках, конкурсах, для представления на внешнюю экспертизу; • публикации о деятельности Института, эффективное обновление материалов сайта Института • публикация монографий, статей в реферируемых журналах, в межрегиональных, федеральных сборниках • выступление на НПК межрегионального, федерального, международного уровня		До 50%	
				3. Участие в работе региональных предметно-методических комиссий, в организации и проведении региональных, межрегиональных и федеральных олимпиад и конкурсов для обучающихся:		До 100%

		<ul style="list-style-type: none"> • работа в составе жюри; • подготовка команды региона к участию в следующих этапах; • анализ результатов 		
		<p>4. Участие в организации и проведении региональных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка нормативных документов; • экспертиза конкурсных материалов; • организация конкурсных мероприятий; • анализ результатов 		До 100%
		<p>5. Качественная, результативная работа по изучению инновационных практик образовательных организаций, педагогов региона, подготовка к изданию сборников инновационных практик, методических рекомендаций, различных методических материалов</p>		До 100%
		<p>6. Качественная и своевременная подготовка УМК для слушателей</p>		До 20%
Административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал, работники, занимающие должности специалистов и служащих				
1	Выплаты за интенсивность и напряженность труда	1. Выполнение срочных и неотложных работ по поручению ректората Института (мероприятия федерального, регионального уровней, уровня образовательного учреждения)	однократно	До 10%
			периодически	До 50%
			систематически	До 100%
		2. Степень участия в дополнительных видах деятельности, в организации и проведении общеинститутских, региональных, межрегиональных, федеральных мероприятий	инициатива и организация	До 100%
			высокая степень участия	До 50%
			участие	До 10%
		3. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;		До 100%
		4. Особые условия работы: <ul style="list-style-type: none"> • взаимозаменяемость, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника; 	однократно	До 10%
			периодически	До 50%
			систематически	До

		<ul style="list-style-type: none"> • выполнений иных работ, не входящих в круг основных обязанностей сотрудника 		100%
		5. Выполнение работ, оказание услуг в рамках приносящей доход деятельности Института	однократно	До 20%
			периодически	До 50%
			систематически	До 200%
2	Выплаты за качество выполняемых работ	1. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Института		До 50%
		2. Инициативность, профессиональная компетентность, совершенствование форм и методов организации труда		До 50%
		3. Высокое качество <ul style="list-style-type: none"> • информационно-методической работы с коллективом, с работниками системы образования; • технического информационного, методического организационного сопровождения мероприятий 		До 100%
		4. Внедрение новых методов и разработок, обеспечивающих высокое качество деятельности учреждения, использование современных информационных технологий, программного обеспечения, технических средств		До 100%
		5. Соблюдение финансовой дисциплины в части предоставления специалистами государственной, бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам Минобразования Забайкальского края		До 100%
		6. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов, повлиявших на нормальное функционирование учреждения		До 100%
Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих				
1	Выплаты за интенсивность и напряженность труда	1. Выполнение срочных и неотложных работ по поручению ректората	однократно	До 10%
			периодически	До 50%
			систематически	До 100%
		2. Степень участия в дополнительных видах деятельности, в организации и проведении общеинститутских мероприятий		До 10%
		3. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной,		До 100%

		безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения		
		4. Особые условия работы: • взаимозаменяемость выполнение обязанностей временно отсутствующего работника; • расширение зон обслуживания; • выполнений иных работ, не входящих в круг основных обязанностей сотрудника	однократно	До 10%
			периодически	До 50%
			систематически	До 100%
		5. Выполнение работ, оказание услуг в рамках приносящей доход деятельности Института	однократно	До 20%
			периодически	До 50%
			систематически	До 200%
2	Выплаты за качество выполняемых работ	1. Инициативность, профессиональная компетентность, совершенствование форм и методов организации труда		До 50%
		2. Поддержание техники, инженерных систем в технически исправном состоянии		До 100%
		3. Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических норм содержания имущественного комплекса института		До 50%
Заместители руководителя, главный бухгалтер				
1	Выплаты за интенсивность и напряженность труда	Особые условия труда	1. Взаимозаменяемость, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	До 30%
			2. Степень участия в управлении и реализации дополнительных видов деятельности Института	До 50%
2	Выплата за качество выполняемых работ	Постоянное создание условий для достижения высокого качества оказания услуг в рамках своих полномочий в соответствии с критериями, предъявляемыми учредителем для оценки качества деятельности руководителя	1. Участие в мероприятиях федерального и межрегионального уровней. 2. Подготовка образовательным учреждением научно-методических материалов, внедряемых в системе образования Забайкальского края. 3. Количество реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования. 4. Наличие публикаций о деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, формирующих	До 75%

			положительный имидж учреждения. 5. Наличие регулярно обновляемого сайта учреждения	
--	--	--	---	--

Показатели премирования

Наименование выплаты	Показатели, при которых производятся выплаты премиального характера	Размер выплаты (% от оклада или в абсолютном размере)	
Деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений			
Премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячно, за квартал, год)	1. Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	До 100%	
	2. Значительный вклад в выполнение части государственного задания, определенной для структурного подразделения планом работы	До 100%	
	3. Написание учебных и учебно-методических изданий, получение ученых степеней и ученых званий, призовых мест в региональных, межрегиональных, федеральных конкурсах	До 100%	
	4. Качественное выполнение федеральных региональных целевых программ и государственных контрактов	До 100%	
	5. Активное участие в работе региональных советов, представительного органа работников Института, организация работы с профессиональными общественными объединениями	До 50%	
	6. Привлечение дополнительных доходов в бюджет института: <ul style="list-style-type: none"> • привлечение грантов, заключение государственных контрактов; • продвижение платных услуг; • подготовка методических, дидактических (в том числе на электронных носителях) материалов, обеспечивающих реализацию платных услуг; • реализацию пособий, сборников материалов тиражом более 300 экземпляров; • разработка инновационных образовательных программ, востребованных педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций 	До 50%	
	7. Защита диссертаций, получение ученых степеней и ученых званий, окончание обучения в аспирантуре	до 100%	
	8. За почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	5%	ежемесячно

	Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и ведомственный знак отличия «Отличник народного просвещения»		
Профессорско-преподавательский состав			
Премии по итогам работы (ежемесячно, за квартал, год)	1. Значительный вклад в выполнение части государственного задания, определенной для структурного подразделения планом работы	До 100%	
	2. Написание учебных и учебно-методических изданий, получение ученых степеней и ученых званий, призовых мест в региональных, межрегиональных, федеральных конкурсах профессионального мастерства	До 100%	
	3. Качественное выполнение федеральных, региональных целевых программ и государственных контрактов	До 100%	
	4. Активное участие в работе региональных советов, представительного органа работников Института, организация работы с профессиональными общественными объединениями	До 50%	
	5. Привлечение дополнительных доходов в бюджет института: <ul style="list-style-type: none"> • привлечение грантов заключение государственных контрактов; • продвижение платных услуг; • подготовка методических, дидактических (в том числе на электронных носителях) материалов, обеспечивающих реализацию платных услуг; • реализацию пособий, сборников материалов тиражом более 500; • разработка инновационных образовательных программ, востребованных педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений 	До 50%	
	6. Защита диссертаций, получение ученых степеней и ученых званий, окончание обучения в аспирантуре	до 100%	
	7. За почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и ведомственный знак отличия «Отличник народного просвещения»	5%	ежемесячно

Методисты, специалисты по учебно-методической работе			
Премииальные выплаты по итогам работы (ежемесячно, за квартал, год)	1. Значительный вклад в выполнение части государственного задания, определенной для структурного подразделения планом работы	До 100%	
	2. Качественная и своевременная подготовка учебно-планирующей документации	До 100%	
	3. Качественное выполнение федеральных, региональных целевых программ и государственных контрактов	До 100%	
	4. Активное участие в работе региональных советов, представительного органа работников Института, организация работы с профессиональными общественными объединениями	До 50%	
	5. Привлечение дополнительных доходов в бюджет института: <ul style="list-style-type: none"> • привлечение грантов, заключение государственных контрактов; • продвижение платных услуг; • подготовка методических, дидактических (в том числе на электронных носителях) материалов, обеспечивающих реализацию платных услуг; • реализацию пособий, сборников материалов тиражом более 300; • разработка инновационных образовательных программ, востребованных педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций 	До 50%	
	6. Защита диссертаций, получение ученых степеней и ученых званий, окончание обучения в аспирантуре	до 100%	
	7. За почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и ведомственный знак отличия «Отличник народного просвещения»	5%	ежемесячно
Административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал, работники, занимающие должности специалистов и служащих			
Премииальные выплаты по итогам работы (ежемесячно, за квартал, год)	1. Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	До 100%	
	2. Значительный вклад в выполнение государственного задания в соответствии со спецификой структурного подразделения	До 100%	
	3. Качественное своевременное выполнение федеральных, региональных целевых программ и государственных контрактов	До 100%	

	4. Активное участие в работе советов представительного органа работников учреждения	До 50%	
	5. Привлечение дополнительных доходов в бюджет института: • привлечение грантов, заключение государственных контрактов; • продвижение платных услуг	До 50%	
	6. За почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и ведомственный знак отличия «Отличник народного просвещения»*	5%	ежемесячно
Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих			
Премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год)	1. Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	До 100%	
	2. Высокая исполнительская дисциплина безаварийная работа	До 50%	
	3. Активное участие в работе советов представительного органа работников учреждения	До 50%	
Заместители руководителя, главный бухгалтер			
Наименование выплаты	Критерий	Показатели, при которых производятся выплаты премиального характера	Размер выплаты
Премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячно, за квартал, год)	Принятие своевременных эффективных решений в рамках полномочий	1. Создание благоприятного психологического климата в коллективе. 2. Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых Министерством образования Забайкальского края, обращений граждан организаций. 3. Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушения прав и законных интересов представителей получателей услуг. 4. Отсутствие аварийных ситуаций систем жизнеобеспечения. 5. Выполнение программ по энергосбережению. 6. Отсутствие несанкционированной простроченной кредиторской и дебиторской задолженности. 7. Отсутствие задолженности по налогам и сборам. 8. Отсутствие обоснованных заключений, предписаний,	До 100%

		представлений и протестов контролирующих органов в адрес учреждения о нарушении действующего законодательства.		
	Вклад в управление, обеспечивающий высокое качество выполнения государственного задания	1. Выполнение показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги по направлениям деятельности. 2. Внедрение новых технологий управления, в том числе ИКТ, научных разработок в сфере менеджмента, обеспечивающих повышение качества оказываемых услуг и развитие кадрового потенциала института	До 100%	
	Вклад в управление приносящей доход деятельностью	Доля доходов учреждения от осуществляемой предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности от общего объема средств	До 100%	
		За почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и ведомственный знак отличия «Отличник народного просвещения».	5%	ежемесячно

При наличии надбавки за почетное звание, данная стимулирующая выплата не применяется

**Размеры почасовой оплаты труда лиц,
привлекаемых к проведению учебных занятий**

Контингент обучающихся	Почасовая оплата труда (руб.)		
	Профессор, доктор наук, лица имеющие звание «Народный»	Доцент, кандидат наук, лица, имеющие звание «Заслуженный»	Лица, не имеющие ученой степени, звания
Слушатели, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации, стажировка)	545	454	272

**Положение
о порядке и условиях выплаты
материальной помощи работникам учреждения**

1. Работникам учреждения и неработающим пенсионерам в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь в размере до 1,5 минимальных размеров оплаты труда (установленного для выплаты заработной платы).

2. Выплата материальной помощи работникам учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с рождением у работника ребенка;
- в связи с регистрацией брака работника (первого бракосочетания);
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг(а), дети) работника.
- в иных случаях по решению руководителя учреждения.

3. Материальная помощь выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, средств от приносящей доход деятельности.

4. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании заявления работника, приказа руководителя учреждения.

Перечень

должностей работников института с ненормированным рабочим днем:

-3 дня дополнительного оплачиваемого отпуска п.4. изложить в следующей редакции:

Проректор, директор Регионального координационного центра (РКЦ) «Молодые профессионалы-Worldskills Russia в Забайкальском крае», центр развития среднего профессионального образования.

- 5 дней дополнительно оплачиваемого отпуска п.1. изложить в следующей редакции:

Начальник Управления Информационно-издательской деятельности.

-7 дней дополнительно оплачиваемого отпуска

Исключить п.2. Проректор, директор краевого центра оценки качества образования

Исключить из Коллективного договора приложение № 15 «Индивидуальный план работы»

Исключить из Коллективного договора приложение № 16 «Нормы труда»

ГУ ДПО «Институт развития
образования Забайкальского края»
Прошито, пронумеровано _____ листов
юрисконсульт _____
И. П. Д. Устигина



29.08.2018