

Представитель работодателя:
Ректор ГУ ДПО «ИРО
Забайкальского края»
В.Б. Дамбиева _____
"15" _____ 2016 г.



М.П.

Представитель работников:
Председатель профсоюзного
комитета ГУ ДПО «ИРО Забайкальского
края»
Л.Б. Романок _____
"15" июня _____ 2016 г.

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на 2016 – 2018 годы**

Государственного учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования Забайкальского края»

Принят на общем собрании трудового коллектива
"08" июня 2016 года
протокол № 1



Архив
25.06.16
ИРО

И.П.И.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН
"20" июня 2016
Регистрационный № 145
Подпись: _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на 2016-2018 годы**

Внесены изменения в:

- абзац 6 пункта 1.2

Региональное отраслевое соглашение между Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и краевой организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2016-2018 гг.

- абзац 2 пункта 2.2.19

При направлении работников в служебные командировки норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке в соответствии с Положением о служебных командировках.

Работодателю предоставляется право возмещать расходы на командировки в более высоком размере, чем предусмотрено нормативно-правовыми актами при наличии соответствующих документов и оснований из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели, а также средств от приносящей доход деятельности.

- абзац 1 пункта 3.6.

Рабочий день начинается с 8.00 часов и заканчивается в 17.00 часов (для научно-педагогических работников, педагогических работников и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – в 16.12 часов).

Исключить слова «тяжелых работах» (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и внесенными изменениями в Трудовой кодекс РФ).

- пункт 3.11.

Оставить без изменений.

- пункт 4.1.

Перечень таких производств и работ, порядок и место приема пищи устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

- пункт 4.2.

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда.

Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. (ИСКЛЮЧИТЬ: работодателем в соответствии).

- абзац 5 пункта 4.5.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Перечень должностей работников с ненормируемым рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ Перечнем должностей работников Института с ненормируемым рабочим днем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. (Приложение 8).

- абзац 2 пункта 4.7.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

- абзац 2 пункта 5.1.

Без изменений.

- пункт 5.2.

Порядок оплаты труда регулируется Положением «Об оплате труда государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края», разработанным на основе рекомендованного Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Примерного положения «Об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» (утверждено приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 12 мая 2015 №411 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края»).

- абзац 6 пункта 5.8.

Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в Институте (выслуга лет) на 1 сентября после наступления даты, позволяющей увеличить размер выплаты;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом в соответствии с документом, подтверждающим присвоение почетного звания;

- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома, в соответствии с дипломом, подтверждающим присвоение ученой степени.

ИСКЛЮЧИТЬ ПУНКТ «- указать другие случаи»

- пункт 5.9.

Работникам, награжденными ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) выплачивается ежемесячная надбавка (доплата) в размере и на условиях в соответствии со статьей 13 Закона Забайкальского края от 09 апреля 2014 г. №964 –ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» и на основе Положения об оплате труда ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

- пункт 5.11.

ИСКЛЮЧИТЬ СЛОВА «тяжелых работах» (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и внесенными изменениями в Трудовой кодекс РФ)»

- пункт 5.18.

5.18. При достижении юбилейного возраста работникам ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», при добросовестном отношении к труду и отсутствии дисциплинарных взысканий выплачивается единовременное вознаграждение из средств от приносящей доход деятельности в следующих размерах:

- 3500 (три тысячи пятьсот) рублей – неработающим пенсионерам и работникам Института при достижении возраста женщинам – 60, 65, 70, 75, 80 лет; мужчинам - 65, 70, 75, 80 лет.

- пункт 6.2.3.

Выплату осуществлять из фонда заработной платы.

- пункт 6.2.5.

Работодатель оказывает содействие, в том числе финансовое из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности при обучении в аспирантуре, защите диссертации, издании монографий, статей, учебников. Конкретные формы и виды помощи определяются трудовым договором (дополнительным соглашением) между работником и работодателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Положение об оплате труда

Внесены изменения в:

- абзац 20 пункта 1.1.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

- абзац 23 пункта 1.1.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- абзац 23 пункта 2.1.12.

Годовой фонд рабочего времени определен Производственным календарем, продолжительность рабочего времени для педагогических работников – приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»

- абзац 24 пункта 1.1.

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ИСКЛЮЧИТЬ СЛОВА: «на 2014 год», «от 25 декабря 2013 года, протокол № 11».

- абзац 33 пункта 1.1.

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 12 мая 2015 года № 411 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края».

- пункт 2.1.1.

Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

- пункт 2.1.10.

Оклады работникам Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 данного Положения.

ИСКЛЮЧИТЬ СЛОВО «БАЗОВЫЕ».

- пункт 2.1.2.

Оставить без изменений.

- абзац 2 пункта 2.2.2.

Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

- абзацы 1,6 пункта 2.2.3.

Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым

Перечень профессий, которым выдаются средства индивидуальной защиты (СИЗ)

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

- абзац 2 пункта 2.2.5.1.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до 75% от оклада (должностного оклада).

- абзац 2 пункта 5.1.2.

При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты:

1) на выплаты окладов «должностных окладов» (ставок заработной платы).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Соглашение по охране труда

Приложение № 2 «Соглашение по охране труда» оставить в старой редакции с обязательством в декабре 2016 г. заключить новое Соглашение на 2017-2018 гг.

**Приложение № 1 к Соглашению по охране труда
«Перечень профессий, которым выдаются средства индивидуальной защиты (СИЗ)»**

В связи с началом действия Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. №997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» с 28.05.2015 года (Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2015 №36213)

№ п. п.	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 шт.
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур	1 пара
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
2	Оператор копировальных и множительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Наушники противопушнные или вкладыши противопушнные	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

		или	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
3	Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
4	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур	1 шт. 1 шт. 1 пара
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
6	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		ских воздействий	
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
7	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт. 1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
8	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные

**Приложение № 2 к Соглашению по охране труда
«Перечень профессий, которым выдаются смывающие и
обезвреживающие средства»**

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда

«Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

Приложение № 2

Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п. п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл.
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, целочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами, и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецодежды	100 мл.
3	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устрой-

	для мытья тела		ствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Правила внутреннего трудового распорядка

Внесены изменения в:

- пункт 4

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении

на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании в РФ» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ; иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

- подпункт «о» пункта 14

о) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

- подпункт «п» пункта 14

п) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

- абзац 1 пункта 15

В Институте установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Рабочий день начинается с 8.00 часов и заканчивается в 17.00 часов (для педагогических работников и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – в 16.12 часов).

Исключить слова «тяжелых работах» (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и внесенными изменениями в Трудовой кодекс РФ).

- абзац 3 пункта 15

Режим работы ректора, проректоров, других руководящих работников с ненормируемым рабочим днем определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения и возможностью при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

- пункт 21

В случае отъезда в командировку в выходные дни работнику:

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере;

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

- пункт 25

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

- подпункт «б» пункта 27

б) выдача премии из средств субвенции на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

- подпункт «в» пункта 27

в) награждение ценными подарками из средств субвенции на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Положение о повышении квалификации и развитии компетенций сотрудников

Внесены изменения в:

- пункт 1.2.

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными актами ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края».