

# КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

WSR2017\_TP09\_C3

Написано:

World Skills Russia

## СОДЕРЖАНИЕ

Сессия 3 данного Конкурсного задания состоит из следующей документации / файлов:

1. WSR2017\_TP09\_C3.pdf (Инструкция к третьей сессии)
2. marathon-skills-2017-volunteer-list.csv (файл для загрузки волонтеров)

## ВВЕДЕНИЕ

На этой сессии, вы будете продолжать развитие приложения для «Marathon Skills 2017», опираясь на то, что вы уже разработали. **Если вы не выполнили полностью задание в предыдущей сессии, не выполняйте его сейчас, у вас есть новые данные для работы.**

На этой сессии, вы разрабатываете формы управления благотворительными организациями, волонтерами спонсорами.

## ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ

К концу этой сессии, у вас должны быть достигнуты следующие результаты, необходимые для того, чтобы заказчик был спокоен, что система будет завершена вовремя.

Убедитесь, что вы следуете предоставленному руководству по стилю во всех частях системы.

Убедитесь, что вы предоставите соответствующие проверки и сообщения об ошибках во всех частях системы.

Убедитесь, что все соответствующие кнопки / ссылки работают в конце сессии.

Убедитесь, что вы используете соответствующие соглашения об именах для всех частей системы по мере необходимости.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### 3.1 СОЗДАТЬ ФОРМУ "21. УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ"

Создайте форму, как описано в "21. Управление благотворительными организациями" в презентации.

Это окно показывает администратору список всех благотворительных организаций, те организации, которые в настоящее время зарегистрированы в системе.

Должны быть: логотип, название и описание для каждой благотворительной организации.

Когда нажимаем кнопку "Редактировать" рядом с благотворительной организацией должна загружаться форма "22. Добавление / редактирование благотворительных организаций" – эта форму, в которой можно изменить информацию о благотворительной организации.

Когда нажимаем кнопку "+ Добавить новую", загружается форма "22. Добавление / редактирование благотворительной организации" в виде добавления новой благотворительной организации. Это должна быть та же самая форма, которая используется для редактирования информации о благотворительной организации, но с не заполненными данными благотворительной организации (должна быть пустой).

### 3.2 СОЗДАТЬ ФОРМУ "22. ДОБАВЛЕНИЕ / РЕДАКТИРОВАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ"

Создайте форму, как описано в "22. Добавление / редактирование благотворительных организаций» в презентации.

Эта форма позволяет администратору добавлять новые благотворительные организации или редактировать существующие. Администраторы могут добавить / изменить у благотворительной организации: название, описание и логотип.

Если администратор, использует форму для добавления новой благотворительной организации, она должна загружаться пустой. Если они, используют данную форму для редактирования существующей благотворительной организации, то она должна быть заполнена текущей информацией о благотворительной организации.

- Поле Имя Благотворительной организации поле не может быть пустым.
- Поле Логотип указание на Файл может быть пустым, а также, при редактировании существующей благотворительной организации – должна быть возможность оставить существующий логотип неизменным.
- Если логотип указан, то должна выполняться проверка на тип файла изображения (например, JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP), а также должен быть доступен для чтения в системе.

Если пользователь выполняет редактирование существующей благотворительной организации, то должен отображаться текущий логотип.

### 3.3 СОЗДАТЬ ФОРМУ "23. УПРАВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРАМИ"

Создать форму, как описано в "23. Управление волонтерами " в презентации.

Эта форма показывает администратору (который в настоящее время авторизовался в системе) всех волонтеров, которые в настоящее время находятся в базе данных. Администратор может сортировать данный список по любому из полей таблицы.

Над списком должно отображаться общее количество волонтеров

Для каждого волонтера должно быть перечислено: имя, фамилия, страна и пол

Когда нажимаем кнопку "Импорт волонтеры" то должна загрузится форма "24. Импорт волонтеров ".

### 3.4 СОЗДАТЬ ФОРМУ "24. ЗАГРУЗКА ВОЛОНТЕРОВ"

Создать форму, как описано в "24. Загрузка волонтеров» в презентации.

Эта форма позволяет администратору загружать список волонтеров из CSV формата (разделенные запятыми значения). Администраторы будут выбирать файл CSV, который соответствует требуемому формату и нажимать кнопку "Импорт".

Изучите предоставленный в качестве образца файл CSV для сохранения правильной структуры полей: volonter-list.csv

Если выбранный файл не является допустимым файлом CSV или не соответствует требуемому формату, должно выводиться соответствующее сообщение об ошибках. Сообщение не должно показываться, когда файл CSV успешно загружен.

Волонтерские записи импортируются с помощью файла CSV-он выложен в ресурсах к данной сессии. Если запись которая импортируется имеет тот же идентификатор, что и существующая запись, новая запись должна заменить старую запись.

Вы должны предусмотреть мониторинг загрузки с возможностью после загрузки просмотреть историю загрузки, так же в конце мониторинга должна обязательно идти суммарная информация: сколько всего записей было загружено, сколько изменено.

### 3.5 СОЗДАТЬ ФОРМУ "13. МОИ СПОНСОРЫ"

Создать окно, как описано в "13. Мои спонсоры" в презентации.

Когда бегун авторизовался в системе, он должен иметь возможность просматривать свое спонсорство, которое он получил на текущий марафон. Если он не имеет каких-либо спонсоров, соответствующее сообщение должно выводиться.

Информация о благотворительных организациях бегуна, при отображении должно выводиться: название, логотип и описание.

Список должен показать все спонсорские пожертвования, которые получил бегун. Только название спонсора и количество пожертвований должны быть перечислены.

Общая сумма спонсорских взносов должна быть показана под списком спонсорства.