



Союз «Агентство развития  
профессиональных сообществ и рабочих  
кадров «Молодые профессионалы  
(Ворлдскиллс Россия)»

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Е.С. Егоров**  
«4» февраля 2019 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**I Регионального чемпионата «Навыки мудрых»**  
**по методике «Ворлдскиллс Россия»**  
**в Забайкальском крае**  
**Том Б**  
**по проведению соревнований**

**Чита**  
**2019**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Б.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА .....</b>	<b>6</b>
<b>Б.1.1 СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>Б.1.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ).....</b>	<b>6</b>
<b>Б.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, НОРМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>Б.2.1 ТРЕБОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ .....</b>	<b>6</b>
Б.2.1.1 ТРЕБОВАНИЯ ЧЕМПИОНАТА В ОБЛАСТИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, НОРМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	6
Б.2.1.2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА ЧЕМПИОНАТА ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ.....	6
<b>Б.2.2 ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И НОРМАМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>Б.3 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ, ТУЛБОКС КОНКУРСАНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ПЛОЩАДОК.....</b>	<b>7</b>
<b>Б.3.1 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ .....</b>	<b>7</b>
Б.3.1.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	7
Б.3.1.2 РАЗРАБОТКА .....	7
Б.3.1.3 ПУБЛИКАЦИЯ.....	7
Б.3.1.4 СНАБЖЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ.....	7
Б.3.1.5 РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ С МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ И ИНСТРУМЕНТОМ.....	8
Б.3.1.6 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ .....	8
<b>Б.3.2 ИНСТРУМЕНТ, ОБОРУДОВАНИЕ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КОНКУРСАНТОВ.....</b>	<b>8</b>
Б.3.2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	8
Б.3.2.2 РАЗМЕР ТУЛБОКСА.....	8
Б.3.2.3 ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ТУЛБОКСА НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ТУЛБОКСА В ПРОЦЕССЕ СОРЕВНОВАНИЙ.....	9
<b>Б.3.3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ .....</b>	<b>9</b>
<b>Б.4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ .....</b>	<b>9</b>
<b>Б.4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>9</b>
<b>Б.4.2 ПРЕИМУЩЕСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА.....</b>	<b>10</b>
<b>Б.4.3 ДОСТУПНОСТЬ .....</b>	<b>10</b>
<b>Б.5 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>10</b>
<b>Б.6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>Б.6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>Б.6.2 ПЛАН ОЦЕНКИ .....</b>	<b>11</b>

Б.6.2.1 СТАНДАРТ СПЕЦИФИКАЦИИ НАВЫКОВ ВОРЛДСКИЛЛС .....	11
Б.6.2.2 КОЭФФИЦИЕНТЫ .....	11
Б.6.2.3 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ .....	12
Б.6.2.4 АСПЕКТЫ СХЕМЫ ОЦЕНКИ .....	12
Б.6.2.5 ПОДГОТОВКА ЖЮРИ .....	12
<b>Б.6.3 СХЕМА ОЦЕНКИ .....</b>	<b>13</b>
Б.6.3.1 ЗНАЧЕНИЕ СХЕМЫ ОЦЕНКИ.....	13
Б.6.3.2 ШКАЛА ОЦЕНОК.....	13
Б.6.3.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ .....	13
Б.6.3.4 СУБКРИТЕРИИ ОЦЕНКИ .....	13
Б.6.3.5 АСПЕКТЫ СУБКРИТЕРИЕВ .....	13
Б.6.3.6 КОЛИЧЕСТВО АСПЕКТОВ .....	13
Б.6.3.7 ЗНАЧЕНИЯ И БАЛАНС БАЛЛОВ.....	13
Б.6.3.8 РАЗРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СХЕМЫ ОЦЕНКИ .....	13
<b>Б.7 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ .....</b>	<b>14</b>
<b>Б.7.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....</b>	<b>14</b>
<b>Б.7.2 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ФОРМАТ .....</b>	<b>14</b>
Б.7.2.1 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	14
Б.7.2.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ.....	14
<b>Б.7.3 ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ.....</b>	<b>14</b>
<b>Б.7.4 РАЗРАБОТКА .....</b>	<b>14</b>
Б.7.4.1 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ .....	14
Б.7.4.2 ФОРМА .....	15
Б.7.4.3 РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.....	15
<b>Б.7.5 ВЫБОР, ОДОБРЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ .....</b>	<b>15</b>
Б.7.5.1 РАСПРОСТРАНЕНИЕ .....	15
Б.7.5.2 ОДОБРЕНИЕ .....	16
Б.7.5.3 ВЫБОР .....	16
Б.7.5.4 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции) .....	16
Б.7.5.5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ .....	16
Б.7.5.6 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СОДЕРЖАНИИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ.....	16
Б.7.5.7 ИНСТРУКТАЖ ПО КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ И НАЧИСЛЕНИЮ БАЛЛОВ.....	17
Б.7.5.8 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ .....	17
Б.7.5.9 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ .....	17
<b>Б.8 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ.....</b>	<b>18</b>

<b>Б.8.1 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ</b> .....	<b>18</b>
<b>Б.8.2 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ</b> .....	<b>18</b>
Б.8.2.1 НАЧАЛО ЧЕМПИОНАТА .....	18
Б.8.2.2 КОМАНДЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ И НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ.....	19
Б.8.2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМАНД ПО ОЦЕНКЕ И НАЧИСЛЕНИЮ БАЛЛОВ.....	19
Б.8.2.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПО ИЗМЕРИМЫМ ПАРАМЕТРАМ.....	19
Б.8.2.5 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ СУДЕЙСКОЙ ОЦЕНКИ.....	20
Б.8.2.6 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ .....	21
Б.8.2.7 ЗАПРЕТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЕ БАЛЛОВ В ПРИСУТСТВИИ КОНКУРСАНТОВ .....	21
Б.8.2.8 ЕЖЕДНЕВНАЯ ОЦЕНКА И НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ.....	21
<b>Б.8.3 ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ</b> .....	<b>21</b>
Б.8.3.1 ПРОВЕРКА ВЕДОМОСТЕЙ .....	21
Б.8.3.2 ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ	22
Б.8.3.3 ЗАВЕРШЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА .....	23
<b>Б.8.4 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЧЕМПИОНАТА (CIS)</b> .....	<b>23</b>
Б.8.4.1 ШКАЛА ВОРЛДСКИЛЛС.....	23
Б.8.4.2 ОКРУГЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ .....	23
<b>Б.8.5 ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК</b> .....	<b>23</b>
<b>Б.8.6 ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ</b> .....	<b>23</b>
<b>Б.8.7 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ</b> .....	<b>23</b>
<b>Б.8.8 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ</b> .....	<b>24</b>
<b>Б.9 ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ</b> .....	<b>24</b>
<b>Б.9.1 ЗОЛОТЫЕ, СЕРЕБРЯНЫЕ И БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ</b> .....	<b>24</b>
<b>Б.9.2 МЕДАЛИ ПРИ РАВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ</b> .....	<b>24</b>
<b>Б.9.3 ДИПЛОМ УЧАСТНИКА</b> .....	<b>24</b>
<b>Б.10 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>24</b>
<b>Б.10.1 СМИ</b> .....	<b>24</b>
Б.10.1.1 ДО НАЧАЛА ЧЕМПИОНАТА.....	24
Б.10.1.2 ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА .....	24
<b>Б.10.2 ДРУГОЙ АККРЕДИТОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ</b> .....	<b>24</b>
Б.10.2.1 ДО НАЧАЛА ЧЕМПИОНАТА.....	24
Б.10.2.2 ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА .....	25
<b>Б.11 РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ И СПОРОВ</b> .....	<b>25</b>
<b>Б.11.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ</b> .....	<b>25</b>
<b>Б.11.2 ПРОЦЕСС И ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ</b> .....	<b>25</b>
Б.11.2.1 ПРОЦЕДУРА.....	25

Б.11.2.2 ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	26
Б.11.2.3 ПРИНЦИПЫ.....	26
Б.11.2.4 РОЛЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	27
Б.11.2.5 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.....	27
<b>Б.11.3 ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ .....</b>	<b>27</b>
<b>Б.11.4 ПОРЯДОК И СРОКИ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО СПОРАМ.....</b>	<b>28</b>
<b>Б.11.5 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ.....</b>	<b>29</b>
Б.11.5.1 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	29
Б.11.5.2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ.....	29
<b>Б.11.6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	<b>29</b>

## **Б.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА**

### **Б.1.1 СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ**

Регламент определяет правила организации и проведения Чемпионата, включая все соревнования по компетенциям.

Люди, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, должны соблюдать Регламент Чемпионата.

Регламент Чемпионата разделены на два тома:

А. Регламент Чемпионата по операционной деятельности, организации и планированию;

Б. Регламент Чемпионата по проведению соревнований.

Тома **А** и **Б** необходимо использовать совместно.

### **Б.1.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)**

См. глоссарий на сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru)

## **Б.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, НОРМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

### **Б.2.1 ТРЕБОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ**

#### **Б.2.1.1 ТРЕБОВАНИЯ ЧЕМПИОНАТА В ОБЛАСТИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, НОРМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Все аккредитованные лица и посетители должны соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды, действующие на площадке чемпионата.

#### **Б.2.1.2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА ЧЕМПИОНАТА ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ**

Дирекция Чемпионата отвечает за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок Правилам охраны труда, техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды, а также другим официальным требованиям, действующим на площадке чемпионата.

Правила охраны труда, техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды, действующие на площадке чемпионата, должны быть доступны всем лицам, в обязанности которых входит ознакомление с данными Правилами.

#### **Б.2.2 ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И НОРМАМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Дирекция Чемпионата совместно с Главными Экспертами несут ответственность за предоставление всей необходимой информации Экспертам, Конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ к рабочей площадке и за их инструктаж в целях обеспечения безопасности во время Чемпионата.

По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж,

должны подписать **протоколы** о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды.

Технические администраторы площадки и Главные эксперты отвечают за соблюдение Экспертами, Конкурсантами и другими лицами, допущенными на конкурсную площадку, требований Чемпионата по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды и соответствующих правил Чемпионата для компетенций и рабочих площадок.

## **Б.3 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ, ТУЛБОКС КОНКУРСАНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ПЛОЩАДОК**

### **Б.3.1 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ**

#### **Б.3.1.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, предоставляемых организаторами Чемпионата для проведения и организации соревнования по Компетенции.

#### **Б.3.1.2 РАЗРАБОТКА**

Технический администратор площадки вместе с Главным экспертом работают над разработкой финальной версии Инфраструктурного листа. Конкурсное задание должно быть разработано с учетом материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе (см. **Б.7.4**).

#### **Б.3.1.3 ПУБЛИКАЦИЯ**

Дирекция Чемпионата или ответственное лицо должны опубликовать Инфраструктурный лист на сайте Чемпионата.

#### **Б.3.1.4 СНАБЖЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

Организаторы Чемпионата должны предоставить все материалы и оборудование, указанные в Инфраструктурных листах Компетенций Чемпионата. Любые изменения и правки в любом Инфраструктурном листе должны быть согласованы Главным экспертом данной компетенции. После их согласования Инфраструктурный лист должен быть обновлен и опубликован на сайте Чемпионата.

Конкурсанты могут привезти свои инструменты и оборудование, запасные части и материалы, указанные в Техническом описании Компетенции (раздел №8).

Во время соревнований Конкурсанты могут использовать только оборудование и материалы, предоставленные организаторами Чемпионата (указанные в Инфраструктурном листе компетенции), а также свои инструменты и оборудование, запасные части и материалы, указанные в Техническом описании Компетенции (раздел №8).

Конкурсанты не могут использовать свои инструменты и оборудование, запасные части и материалы, ЗАПРЕЩЕННЫЕ к использованию в рамках чемпионата. Запрещённые позиции указываются в Техническом описании Компетенции (раздел №8).

### **Б.3.1.5 РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ С МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ И ИНСТРУМЕНТОМ**

В случае дефицита или иных проблем с любыми позициями оборудования, инструмента или расходных материалов, Технический администратор компетенции должен быть немедленно уведомлён об этом. Он должен предпринять все необходимые меры для устранения дефицита и решения иных выявленных проблем.

### **Б.3.1.6 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Конкурсант может запросить дополнительные материалы, если изначально предоставленные материалы потеряны или повреждены. Такая замена может привести к потере баллов в соответствии с Техническим описанием Компетенции и Аспектами Схемы оценки.

Команда по управлению компетенцией должна донести до Конкурсантов информацию о правилах вычета баллов за использование дополнительных расходных материалов ДО НАЧАЛА Чемпионата при процедуре ознакомления с Конкурсным заданием.

## **Б.3.2 ИНСТРУМЕНТ, ОБОРУДОВАНИЕ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КОНКУРСАНТОВ**

### **Б.3.2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

«Тулбокс Конкурсанта» (в тексте – Тулбокс) это оборудование, инструмент, запчасти и расходные материалы, которые Конкурсант может привезти с собой на Чемпионат для выполнения Конкурсного задания.

Правила комплектации Тулбокса (разрешенные и запрещенные позиции) указываются в Техническом описании Компетенции (Раздел №8).

### **Б.3.2.2 РАЗМЕР ТУЛБОКСА**

Ограничения по размерам тулбокса, который может находиться на рабочем месте Конкурсанта, определены в Техническом описании. Эксперты должны следить за соответствием размеров тулбоксов установленным требованиям. В случае превышения допустимого размера, Конкурсанты должны привести Тулбоксы в соответствие с требованиями или убрать их с рабочей площадки.



### **Б.3.2.3 ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ТУЛБОКСА НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ТУЛБОКСА В ПРОЦЕССЕ СОРЕВНОВАНИЙ**

Тулбоксы не должны покидать рабочее место (или площадку компетенции) на Чемпионате до момента получения разрешения на это от Главного эксперта.

При необходимости дополнить тулбокс разрешёнными в Техническом описании позициями либо при необходимости замены вышедших из строя позиций, такие позиции могут быть донесены на площадку компетенции. Внос на площадку таких позиций должен происходить только с разрешения Главного эксперта, который организывает проверку дополнительно принесенных позиций в соответствии с процедурами проверки Тулбокса. Использование позиций Тулбокса, не одобренных Главным экспертом или Командой по управлению компетенцией, запрещено. Нарушение может повлечь санкции от вынесения предупреждения с оформлением Протокола (если позиции будут признаны допустимыми к использованию) до вычета баллов и запрета на использование (если позиции НЕ БУДУТ признаны допустимыми к использованию)

### **Б.3.3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ**

Рабочие места будут распределены между Конкурсантами в случайном порядке путем жеребьевки. Жеребьевку должен провести Главный эксперт в день ознакомления конкурсантов с рабочими местами в соответствии с Планом проведения чемпионата и оформить соответствующим протоколом, если иное не предусмотрено Техническим описанием.

## **Б.4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

### **Б.4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ**

Для каждого соревнования по компетенции разработано Техническое описание, которое содержит разделы и соответствующую информацию по ним:

- Название и описание профессиональной компетенции;
- Спецификация стандарта Ворлдскиллс (перечень знаний и навыков, которыми должен обладать Конкурсант);
- Оценочная стратегия и технические особенности оценки;
- Схема выставления оценки;
- Конкурсное задание;
- Управление компетенцией и общение;
- Требования Охраны труда и техники безопасности;
- Материалы и оборудование;
- Особые правила компетенции.

Ключевым разделом Технического описания Компетенции является раздел №2 – Спецификация стандартов компетенции (или реестр знаний и навыков, которыми должны обладать конкурсанты для того, чтобы выполнять Конкурсные задания, разрабатываемые для чемпионатов по данной компетенции).

С данным разделом должны быть неразрывно связаны Конкурсное задание (оно может проверять только знания и навыки, указанные в данном разделе) и Схема оценки (каждый аспект Схемы оценки должен относиться к определенной секции данного раздела, и общая сумма баллов отнесенных к определенной секции аспектов должна соответствовать важности данной секции (в Техническом описании указана в процентах) в пределах допустимых в Техническом описании отклонений).

Технические описания не содержат списка материалов и оборудования, которые предоставляются организатором Чемпионата. Эти материалы и оборудование содержатся в Инфраструктурном листе.

#### **Б.4.2 ПРЕИМУЩЕСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА**

В случаях противоречия Технических описаний и настоящего Регламента необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и Техническим описанием компетенции ограничений любого рода – действует самое строгое ограничение.

#### **Б.4.3 ДОСТУПНОСТЬ**

Техническое описание должно быть размещено на сайте Чемпионата за 10 дней до его начала.

#### **Б.5 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИЙ**

Специальные правила компетенций детализируют и поясняют элементы соревнования, которые могут отличаться в зависимости от компетенции. Это касается персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур и рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, равно как и других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций не могут противоречить Регламенту Чемпионата, однако могут его дополнять или разъяснять применение каких-либо пунктов Регламента. Специальные правила компетенции должны быть закреплены в разделе №9 Технического описания компетенции. Специальные правила не могут меняться во время проведения конкурсной части чемпионата.

Любые обвинения в нарушении Специальных правил компетенции должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе о решении вопросов и споров **Б.11**.

## **Б.6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ**

### **Б.6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Осуществление оценки должно происходить в соответствии с требованиями, описанными в Технических описаниях компетенций.

Оценивание в рамках Чемпионата должно происходить по двум вариантам оценки: СУДЕЙСКАЯ оценка (применяется в отношении аспектов Схемы оценки, по которым **невозможно провести измерение или точное определение** выполнения или невыполнения аспекта, поэтому каждый член судейской группы ставит свою субъективную оценку, основываясь на разъяснениях, приведённых для каждого аспекта) и оценка по ИЗМЕРИМЫМ ПАРАМЕТРАМ (применяется в отношении аспектов Схемы оценки, по которым **возможно провести измерения или точно определить** выполнение или невыполнение аспекта).

Схема оценки по каждой компетенции должна основываться на актуальных стандартах промышленной и бизнес-практики и должны коррелироваться со Стандартом спецификации навыков Ворлдскиллс (раздел №2 Технического описания компетенции).

Главными инструментами оценки соревнований по компетенции являются Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс и их количественные показатели, Схема оценки, Конкурсное задание и Информационная система Чемпионата (CIS).

### **Б.6.2 ПЛАН ОЦЕНКИ**

#### **Б.6.2.1 СТАНДАРТ СПЕЦИФИКАЦИИ НАВЫКОВ ВОРЛДСКИЛЛС**

*Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс* является частью Технического описания, указывается в разделе №2 Технического описания компетенции и определяет, какие **навыки и знания** могут быть включены в Конкурсное задание и измерены при судействе соревнований по компетенциям.

Все знания и навыки сгруппированы в секции по признаку принадлежности к определенной области развития специалиста (например, все навыки и знания, связанные с умением выстраивать коммуникацию, указываются в секции «Навыки коммуникации», навыки и знания по организации работы или рабочих процессов принадлежат к секции «Навыки организации», навыки и знания из узкопрофессиональной области и в свою очередь группируются в специфические профессиональные секции и т.д.)

#### **Б.6.2.2 КОЭФФИЦИЕНТЫ**

Для каждой секции *Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс* указывается её важность (в процентах). Данный параметр означает,

насколько, по мнению экспертного сообщества, приведенный в секции комплекс знаний и навыков ВАЖЕН относительно остальных секций при оценке профессионализма конкурсанта.

Каждый аспект Схемы оценки должен относиться к определенной секции *Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс*. К одной секции может быть отнесено любое количество аспектов Схемы оценки, однако общий вес (в баллах) отнесённых к секции аспектов должен соответствовать важности этой секции (указана для каждой секции в процентах). Допускается отклонение соответствия не более 5% от важности каждой секции (т.е. если важность секции 10%, то общий вес отнесенных к ней аспектов может быть в пределах от 9,5 до 10,5 баллов) при условии сохранения общего баланса значимости секций.

### **Б.6.2.3 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ**

Для корректной оценки конкурсанта в соответствии с согласованным экспертным сообществом *Стандартом спецификации навыков Ворлдскиллс* каждый аспект оценки должен быть соотнесен с его конкретной секцией. Не допускается использование в Схеме оценки аспектов, не отнесённых ни к одной из секций *Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс*.

Не допускается применение штрафных санкций в виде вычета баллов (равно как и награждение в виде начисления баллов) без привязки их к определенным аспектам Схемы оценки, за исключением случаев, описанных в данном Регламенте.

### **Б.6.2.4 АСПЕКТЫ СХЕМЫ ОЦЕНКИ**

Любая оценка должна происходить на основе аспектов Схемы оценки. Каждый аспект должен быть сформулирован таким образом, чтобы он был **ОДНОЗНАЧНО** понятен всем экспертам данной компетенции. В целях контроля однозначного понимания формулировки каждого аспекта всеми экспертами жюри, эксперты жюри после обсуждения Схемы оценки подписывают Протокол согласования Схемы оценки **до начала соревнований**.

При оценке или перед ее выполнением, **запрещается** сравнивать Конкурсантов для ранжирования при присуждении баллов.

### **Б.6.2.5 ПОДГОТОВКА ЖЮРИ**

Непосредственно перед Чемпионатом (период с С-4 по С-1) члены Жюри должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества, профессионализма и соответствия процесса оценки правилам и

процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится Главным экспертом.

### **Б.6.3 СХЕМА ОЦЕНКИ**

#### **Б.6.3.1 ЗНАЧЕНИЕ СХЕМЫ ОЦЕНКИ**

Схема оценки является связующим звеном между процессом оценивания и стандартами, на основе которых проводятся соревнования по компетенциям.

#### **Б.6.3.2 ШКАЛА ОЦЕНОК**

Шкала оценок для каждой Схемы оценки соревнований содержит не более 100 баллов.

#### **Б.6.3.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Критерии оценки являются главными разделами Схемы оценки. Их названия могут совпадать или отличаться от разделов Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс и Конкурсных заданий. Схема оценки содержит от трех до девяти Критериев. Вне зависимости от структуры Критериев распределение баллов должно проходить в соответствии с коэффициентами значимости Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс (см. **Б.6.2.2**).

#### **Б.6.3.4 СУБКРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Каждый Критерий содержит один или несколько Субкритериев. Оценочные ведомости составляются в соответствии с этими Субкритериями.

#### **Б.6.3.5 АСПЕКТЫ СУБКРИТЕРИЕВ**

Каждый Субкритерий содержит один или несколько Аспектов за которые присуждаются баллы. Существует два вида Аспектов для отражения методики оценки: для судейской оценки и для оценки по измеримым параметрам.

#### **Б.6.3.6 КОЛИЧЕСТВО АСПЕКТОВ**

Рекомендуемое количество Аспектов должно быть в пределах от 75 до 250. Не допускается наличие более 300 и менее 50 Аспектов.

#### **Б.6.3.7 ЗНАЧЕНИЯ И БАЛАНС БАЛЛОВ**

Вес одного Аспекта не должен превышать двух баллов.

#### **Б.6.3.8 РАЗРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СХЕМЫ ОЦЕНКИ**

Для каждого субкритерия должна быть одна Оценочная ведомость. Оценочные ведомости должны содержать все Аспекты вне зависимости от применяемой методики оценки (судейская оценка и оценка по измеримым параметрам) или применения обеих. Каждая оценочная ведомость должна содержать информацию о всех Аспектах, пояснения

по начислению баллов и максимальное количество баллов, присуждаемых за каждый конкретный Аспект.

## **Б.7 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

### **Б.7.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Конкурсное задание является оценочным инструментом для каждого соревнования по Компетенции. Техническое описание определяет рамки Конкурсного задания, а также его формат/структуру, процесс разработки, одобрения, выбора, распространения и изменения (если необходимо).

### **Б.7.2 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ФОРМАТ**

#### **Б.7.2.1 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы выполняемая Конкурсантами работа и её составляющие могли быть легко оценены на соответствие установленным стандартам, а также время на его выполнение для Конкурсантов не превышало 8 часов в день. При разработке Конкурсного задания должно учитываться стремление к минимизации необходимого пространства, используемых материалов и инфраструктуры.

#### **Б.7.2.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ**

Если для выполнения модуля или проекта требуется дополнительное время, Главный эксперт должен вначале получить одобрение у Дирекции чемпионата не позднее конца дня С-1 согласно Плана проведения чемпионата. Перед одобрением предоставления дополнительного времени должны быть рассмотрены все возможные варианты разрешения проблемы.

Увеличивать или сокращать время выполнения модулей конкурсного задания во время проведения соревнований (т.е. позднее конца дня С-1 согласно Плана проведения чемпионата) категорически ЗАПРЕЩЕНО.

### **Б.7.3 ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ**

Все участники соревнований обязаны соблюдать Кодекс этики Ворлдскиллс.

Все Эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости. Для соблюдения этических стандартов проведения Чемпионата необходимо принять все возможные меры для того, чтобы ни один из Конкурсантов или групп Конкурсантов не имел эксклюзивного доступа к информации о Конкурсном задании.

### **Б.7.4 РАЗРАБОТКА**

#### **Б.7.4.1 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ**

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе и/или привезенных

в Тулбоксе Конкурсантами. В последующем значительные изменения не могут быть внесены в список необходимых материалов, инструмента и оборудования.

Незначительные корректировки количества или перечня расходных материалов, инструмента и оборудования могут быть произведены при условии согласования с Дирекцией Чемпионата.

#### **Б.7.4.2 ФОРМА**

Составление Конкурсного задания проходит в соответствии с Техническим описанием. Все Конкурсные задания (чертежи и документы) должны быть предоставлены в электронном формате Дирекции Чемпионата не позднее 12:00 дня С2 текущего Чемпионата, в установленном Союзом виде и формате.

#### **Б.7.4.3 РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

При разработке Конкурсного задания, сторонняя организация, в случае ее привлечения к разработке Конкурсного задания, должна соблюдать Кодекс этики и не распространять какую-либо информацию о задании до момента её официальной публикации. При выявлении фактов нарушения вышеописанных требований во время Чемпионата, Дирекция Чемпионата должна обратиться в апелляционную комиссию для вынесения решения о возможном применении штрафных санкций к Конкурсантам и экспертам, фигурирующим в нарушении таких требований.

Конкурсное задание, примерные Схемы оценки и списки необходимого оборудования и материалов могут быть разработаны сторонней организацией.

Сторонняя организация должна узнать у Главного эксперта, какие именно навыки должны быть оценены в рамках соревнования, подходят ли некоторые уже разработанные проекты и каков формат конкурсного задания. Сторонняя организация должна организовать процесс разработки Конкурсного задания в соответствии с правилами, указанными в Техническом описании.

#### **Б.7.5 ВЫБОР, ОДОБРЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Процедуры выбора, одобрения и распространения Конкурсного задания определены в Техническом описании.

##### **Б.7.5.1 РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

Период распространения Конкурсного задания определен в Техническом описании.

### **Б.7.5.2 ОДОБРЕНИЕ**

Конкурсное задание должно быть выполнимо в установленные временные рамки, при использовании только тех материалов, инструмента и оборудования, которые указаны в Инфраструктурном листе и/или в Техническом описании компетенции в разделе №8 (Комплектация тулбокса, разрешённые и запрещённые позиции).

### **Б.7.5.3 ВЫБОР**

Данный процесс определен в Техническом описании.

### **Б.7.5.4 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции)**

Все документы, чертежи, комментарии, компьютеры, карты памяти и другие средства хранения информации должны оставаться на рабочей площадке с момента ознакомления с Конкурсным заданием конкурсантами и до окончания соревнований (если иное не прописано в Специальных правилах компетенции (Раздел №9 Технического описания компетенции) или не согласовано Командой по управлению компетенцией).

Все аккредитованные на площадке лица несут ответственность за обеспечение конфиденциальности информации.

### **Б.7.5.5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Когда Конкурсное задание находится в открытом доступе, оно должно сопровождаться Техническим описанием, в соответствии с которым оно было спроектировано и разработано. Конкурсное задание и Схема оценки, находящиеся в открытом доступе, могут быть изменены по решению Команды по управлению компетенцией. Рекомендованный объем изменений в случае, если задание было известно конкурсантам заранее, - 30% (см. Б.7.5.6). После внесения данных изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). **Конкурсанты не получают детальную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.**

Финальная версия схемы оценки должна быть согласована с Менеджером компетенции.

### **Б.7.5.6 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СОДЕРЖАНИИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Когда доступ к Конкурсному заданию предоставляется заранее, Эксперты могут внести изменения в его содержание, учитывая ограничения на предоставляемые Организатором Чемпионата материалы и оборудование, а также учитывая ограничения на материалы, инструмент и оборудование Тулбокса, указанные в разделе №8 Технического описания компетенции. Все изменения должны быть



задокументированы и одобрены Командой по управлению компетенцией до начала Чемпионата. Также по результатам внесенных изменений составляется протокол о принятии и ознакомлении с внесенными изменениями, который подписывают все Эксперты на площадке по компетенции.

#### **Б.7.5.7 ИНСТРУКТАЖ ПО КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ И НАЧИСЛЕНИЮ БАЛЛОВ**

Если Конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то Конкурсанты получают полную версию Конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы непосредственно перед началом Чемпионата. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и снятия вопросов.

Если Конкурсное задание содержит этапы, Конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы перед началом соответствующего этапа. Команда по управлению компетенцией должна дать Конкурсантам все необходимые пояснения.

Все пояснения и ответы на вопросы даются конкурсантам одновременно при процедуре инструктажа по Конкурсному заданию. Запрещается давать индивидуальные консультации конкурсантам (в т.ч. по обнаруженным в Конкурсном задании ошибкам). В случае необходимости предоставления дополнительных консультаций, Командой по управлению компетенцией предоставляется Конкурсантам минимум 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

В обоих случаях Конкурсантам не предоставляется информация о содержании Схемы оценки.

После ознакомления с Конкурсным заданием и получением ответов на все вопросы в рамках отведенного на это времени конкурсанты должны подписать Протокол об ознакомлении с Конкурсным заданием.

#### **Б.7.5.8 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

Бумажные и электронные версии Конкурсных заданий, использованные в рамках Чемпионата, предоставляются Главными экспертами в Дирекцию Чемпионата для последующего использования.

#### **Б.7.5.9 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ**

Разборка/уничтожение Конкурсных заданий и демонтаж Конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми Экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции Чемпионата.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения Дирекции Чемпионата.

## **Б.8 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ**

### **Б.8.1 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ**

Осуществление оценки должно происходить в соответствии с требованиями, описанными в Технических описаниях компетенций.

Оценивание в рамках Чемпионата должно происходить по двум вариантам оценки: СУДЕЙСКАЯ оценка (применяется в отношении аспектов Схемы оценки, по которым **невозможно провести измерение или точное определение** выполнения или невыполнения аспекта, поэтому каждый член судейской группы ставит свою субъективную оценку, основываясь на разъяснениях, приведенных для каждого аспекта) и оценка по ИЗМЕРИМЫМ ПАРАМЕТРАМ (применяется в отношении аспектов Схемы оценки, по которым **возможно провести измерения или точно определить** выполнение или невыполнение аспекта).

Схема оценки по каждой компетенции должна основываться на актуальных стандартах промышленной и бизнес-практики и должны коррелироваться со Стандартом спецификации навыков Ворлдскиллс (раздел №2 Технического описания компетенции).

## **Б.8.2 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ**

### **Б.8.2.1 НАЧАЛО ЧЕМПИОНАТА**

До начала Чемпионата Главный эксперт должен проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов в Информационной системе чемпионата (CIS), импортировать в CIS согласованную жюри Схему оценки и заблокировать ее.

После начала соревнований изменение Схемы оценки (как формулировок, так и параметров) **ЗАПРЕЩЕНО**.

Согласование экспертами Жюри Схемы оценок подтверждается Протоколом. Согласно Плана проведения чемпионата по компетенции, Главный эксперт до начала должен предоставить Жюри актуальную схему оценок в формате PDF (с экрана или в распечатанном виде) и после обсуждения и согласования каждого аспекта, эксперты Жюри должны подписать Протокол согласования Схемы оценок. Данная процедура проводится в целях полного и однозначного понимания всеми экспертами Жюри формулировок всех аспектов и формирования единого подхода к оценке.

### **Б.8.2.2 КОМАНДЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ И НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ**

В каждую группу Жюри по оценке и начислению баллов входят три Эксперта.

К ним могут присоединиться другие Эксперты для:

- координации показателей для судейской оценки (лидер группы по оценке);
- обучения и трансляции лучших практик.

Исключения из этого правила должны быть согласованы с Дирекцией чемпионата до начала соревнований.

Для оценки измеримых аспектов допустимо применять **дуальную оценку**:

- две группы по два эксперта оценивают независимо друг от друга каждый аспект, затем сверяют оценки;
- при расхождении проводится обсуждение с аргументацией поставленных оценок;
- в результате обсуждения экспертные группы должны прийти к единому мнению по каждому аспекту;
- при невозможности прийти к единому мнению, вопрос выносится на обсуждение Команды по управлению компетенцией. Команда по управлению компетенцией, при невозможности прийти к приемлемому решению в рамках существующей группы экспертов Жюри в течение разумного времени, ставит вопрос по данному аспекту или по составу Жюри на голосование. Решение принимается простым большинством (50% + 1 голос).

### **Б.8.2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМАНД ПО ОЦЕНКЕ И НАЧИСЛЕНИЮ БАЛЛОВ**

Информационная система Чемпионата (CIS) формирует ведомости оценок для каждого Субкритерия. Ведомость оценок содержит детали по каждому Субкритерию, их Аспекты и максимальное количество присуждаемых баллов по каждому. За оценку и присуждение баллов по каждому Субкритерию должна отвечать только одна команда (либо две команды, если используется дуальная система оценки). Каждая ведомость оценок может содержать Аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, объективной оценки или по обоим методикам.

### **Б.8.2.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПО ИЗМЕРИМЫМ ПАРАМЕТРАМ**

При оценке по **измеримым параметрам** (объективная оценка) существуют две методики принятия решения:

- **бинарная**, когда за аспект либо ставится максимальная оценка (если все условия назначения максимальной оценки выполнены), либо «0» (если хотя бы одно из условий начисления максимальной оценки не выполнено);
- **дискретная**, когда аспект в ведомости оценки сопровождается пояснением частичного начисления баллов (Пример 1: для аспекта весом 1 балл стоит условие соблюдения 10 пунктов, в условиях начисления баллов указано, что за каждый несоблюдённый пункт вычитается 0,1 балла; Пример 2: для аспекта весом 1 балл стоит условие соблюдения 10 пунктов, в условиях начисления баллов указано, что один несоблюдённый пункт вычитается 0,5 балла, за два несоблюдённых пункта – за аспект ставится «0»).

### **Б.8.2.5 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ СУДЕЙСКОЙ ОЦЕНКИ**

Каждый из трех Экспертов Жюри, назначенного для оценки Судейских аспектов, присуждает от нуля до трех баллов, основываясь на пояснениях для каждой оценки, указанных в Ведомостях оценки напротив каждого варианта.

В общем случае, каждая из оценок должна исходить из соответствия выполненной работы стандартам, принятым в индустрии и реальной бизнес-практике:

- 0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;
- 1: работа соответствует установленным стандартам;
- 2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;
- 3: отличная, исключительная работа.

Для рукописного внесения оценок должны использоваться рабочие ведомости (Marking form with aspects for handwriting), выгруженные из Информационной системы Чемпионата (CIS). Все листы рабочих ведомостей после внесения оценок должны утверждаться подписями всех экспертов Жюри, выставившего эти оценки.

В случае необходимости внесения исправлений в рабочие ведомости, каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов Жюри рядом с этим исправлением.

Рабочие ведомости используются для занесения соответствующей информации в Информационную систему Чемпионата и хранятся для аудиторского учета.

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному Аспекту больше 1, Эксперты должны провести короткое обсуждение с аргументацией позиции каждого эксперта в целях сокращения расхождений в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 сохраняется, Команда по управлению компетенцией, при невозможности прийти к приемлемому решению в рамках существующей группы экспертов Жюри в течение разумного времени, ставит вопрос по данному аспекту или по составу Жюри на голосование. Решение принимается простым большинством (50% + 1 голос).

Если Конкурсант не предпринял попытку выполнить какой-либо Аспект Субкритерия, то Эксперты должны поставить 0 баллов.

#### **Б.8.2.6 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ**

Порядок оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам (если иное не определено в Техническом описании).

#### **Б.8.2.7 ЗАПРЕТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЕ БАЛЛОВ В ПРИСУТСТВИИ КОНКУРСАНТОВ**

Оценка и присуждение баллов не могут происходить в присутствии Конкурсантов, если иное не было определено в Техническом описании.

#### **Б.8.2.8 ЕЖЕДНЕВНАЯ ОЦЕНКА И НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ**

День оценки и присуждения баллов для каждого Субкритерия определяется в Информационной системе Чемпионата (CIS). Оценки и баллы для Субкритериев, оценка которых должна происходить в определенный день, должны быть занесены в Информационную систему Чемпионата (CIS), одобрены и утверждены (подписаны) Жюри до соответствующего дня указанного в Информационной системе Чемпионата. Дирекция Чемпионата должна получить все заполненные ведомости оценки, формы и Протоколы, включая рукописные, до 12:00 дня С2.

### **Б.8.3 ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ**

#### **Б.8.3.1 ПРОВЕРКА ВЕДОМОСТЕЙ**

Оценки и/или баллы должны быть перенесены из рукописных (рабочих) ведомостей в Информационную систему Чемпионата (CIS).

После внесения в Информационную систему Чемпионата (CIS) всех данных из Ведомостей оценок для определенного дня Чемпионата (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования), Главный эксперт (или

уполномоченное им лицо) должен в CIS заблокировать внесенные оценки.

После завершения процесса внесения данных в Информационную систему Чемпионата должен быть создан файл в формате PDF, содержащий Ведомости оценок по всем Конкурсантам (кроме сводных и итоговых ведомостей оценки, где отображена информация о сумме набранных баллов как по отдельному конкурсанту, так и всех вместе, такие ведомости не должны выгружаться и распечатываться). Данный файл размещается в отдельной папке на рабочем столе компьютера, находящегося на соответствующей Конкурсной площадке. После этого Эксперты Жюри, которые проводили оценку, должны сверить оценки из рукописных ведомостей с оценками, внесенными в CIS.

Если несоответствия не обнаружены, Эксперты Жюри должны подписать Протокол согласования внесенных оценок (Mark Entry Acceptance).

Главной целью данного процесса является выявление и исправление ошибок при перенесении данных с бумажных носителей в Информационную систему Чемпионата (CIS).

В случае возникновения несоответствий, необходимо обратиться к Главному эксперту для их устранения.

Главный эксперт оформляет протокол, подписанный им и экспертами Жюри, которые проводили оценку и передает его Администратору Информационной системы Чемпионата (CIS), который на основании данного протокола снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего Главный эксперт или уполномоченное им лицо или Администратор Информационной системы Чемпионата (CIS) вносит необходимые изменения и блокирует внесенную оценку. Эксперты Жюри должны заново проверить все аспекты субкритерия и подписать Протокол согласования внесенных оценок (Mark Entry Acceptance).

Все подписанные ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, должны быть предоставлены в Дирекцию Чемпионата.

После получения Дирекцией Чемпионата всех подписанных ведомостей, форм и протоколов, включая рукописные, процедура решения вопросов и споров (Б.11) не предусмотрена.

### **Б.8.3.2 ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ**

Процесс оценки и внесения результатов в Информационную систему Чемпионата должен завершиться до 12:00 дня С2.

### **Б.8.3.3 ЗАВЕРШЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

Члены Жюри не освобождаются от своих полномочий до момента предоставления Командой по управлению компетенцией всей необходимой информации и документации в Дирекцию Чемпионата и получения письменного подтверждения, что вся необходимая информация и документация была получена.

## **Б.8.4 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЧЕМПИОНАТА (CIS)**

### **Б.8.4.1 ШКАЛА ВОРЛДСКИЛЛС**

Для осуществления сравнения соревнований между компетенциями, результаты чемпионата, основанные на 100-балльной шкале оценок преобразуются Информационной системой чемпионата (CIS) в 500-балльную (и или 700-балльную).

### **Б.8.4.2 ОКРУГЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Баллы, присужденные за каждый Аспект Субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше пяти, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

### **Б.8.5 ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

Главный эксперт должен быть немедленно уведомлён о любых обнаруженных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в Информационную систему чемпионата (CIS), а распечатанные версии исправленных ведомостей оценок и форму акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) – предоставлены Жюри на рассмотрение и подписание. В целях обеспечения аудиторского контроля, обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраняться. Процедура исправления выполняется согласно п.Б.8.3.1.

### **Б.8.6 ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ**

Все апелляции в отношении процессов Чемпионата должны быть поданы в день возникновения проблемы до 19:00. В случае если до указанного времени апелляция не была подана, она принимается, но не рассматривается.

### **Б.8.7 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ**

Необходимо обеспечить сохранность всех выполненных Конкурсных заданий до окончания оценивания и подписания формы акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance). Если это невозможно выполнить по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий под контролем Главного эксперта. Эти фотографии вместе с сохранёнными оценочными документами должны храниться в специально отведённом месте на Конкурсной

площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

## **Б.8.8 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Официальные результаты публикуются на сайте Чемпионата после оглашения победителей на церемонии закрытия. Разглашение результатов до окончания церемонии закрытия запрещено.

## **Б.9 ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ**

### **Б.9.1 ЗОЛОТЫЕ, СЕРЕБРЯНЫЕ И БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ**

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются Конкурсантам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в соревнованиях по Основным и Презентационным компетенциям.

### **Б.9.2 МЕДАЛИ ПРИ РАВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

Если разница в результатах двух или более Конкурсантов отсутствует, то им будут присуждены медали одинакового номинала.

### **Б.9.3 ДИПЛОМ УЧАСТНИКА**

Всем Конкурсантам, в том числе, не получившим медалей, вручаются дипломы Участника.

## **Б.10 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **Б.10.1 СМИ**

#### **Б.10.1.1 ДО НАЧАЛА ЧЕМПИОНАТА**

Запрещается осуществлять фото- и видеосъемку в холлах/зданиях и на Конкурсных площадках до начала Чемпионата. Исключение может быть сделано официальным сотрудникам Союза Ворлдскиллс.

#### **Б.10.1.2 ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА**

Фото- и видеосъемка на Конкурсной площадке во время Чемпионата должна быть одобрена Главным экспертом, отвечающим за соревнование по Компетенции.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку Конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Чемпионата и обсуждать эти задания с Конкурсантами до завершения Чемпионата. Исключение может быть сделано официальным сотрудникам Союза Ворлдскиллс.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе о решении вопросов и споров **Б.11**.

### **Б.10.2 ДРУГОЙ АККРЕДИТОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ**

#### **Б.10.2.1 ДО НАЧАЛА ЧЕМПИОНАТА**

Фото- и видеосъемка на Конкурсных площадках и рабочих местах до начала Чемпионата подлежит регламентированию Специальными



правилами компетенций. Исключение может быть сделано официальным сотрудникам Союза Ворлдскиллс.

#### **Б.10.2.2 ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА**

Фото- и видеосъемка на Конкурсных площадках и рабочих местах во время Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано официальным сотрудникам Союза Ворлдскиллс.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе о решении вопросов и споров **Б.11**.

### **Б.11 РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ И СПОРОВ**

#### **Б.11.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ**

Союз Ворлдскиллс понимает термины «вопросы» и «споры» следующим образом.

- Вопросы – ситуации и проблемы на соревнованиях по определённой компетенции, которые по возможности, должны быть разрешены в рамках соревнований Командой по управлению компетенцией.
- Споры – разногласия и возражения, которые не удаётся решить с привлечением Команды по управлению компетенцией и выносятся на рассмотрение Апелляционной комиссии.

#### **Б.11.2 ПРОЦЕСС И ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ**

##### **Б.11.2.1 ПРОЦЕДУРА**

Процедура решения вопросов и споров должна позволять разрешить любую проблему и разногласие в рамках соревнования по Компетенции. Вначале необходимо попробовать решить любой вопрос в рамках соревнования по Компетенции путем привлечения Команды по управлению компетенцией. Команда по управлению компетенцией отвечает за проведение всех необходимых консультаций. Все решения должны быть оформлены Протоколом с подписями всех Экспертов.

Решение вопроса выносится Главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов Экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% Экспертов, аккредитованных на площадке данной Компетенции, включая членов Команды по управлению компетенцией.

Принятое решение по соответствующей Компетенции оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан Дирекции Чемпионата немедленно после принятия решения.

В отношении каждого случая Дирекция Чемпионата может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех Экспертов данной Компетенции, включая Главного эксперта, а при

необходимости, и у Конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

Если вопрос поднимается Конкурсантом, то рассмотрением вопроса занимается Команда по управлению компетенцией.

Если вопрос не может быть решен в рамках соревнования по Компетенции, тогда он переходит в категорию споров и должен быть рассмотрен на заседании Апелляционной комиссии после подачи апелляции. Решение Апелляционной комиссии является окончательным. Апелляционная комиссия принимает окончательное решение, которое не подлежит обжалованию или изменению. Апелляционная комиссия работает в дни проведения конкурсной части Чемпионата.

### **Б.11.2.2 ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

Решение принимается в рамках проведения Чемпионата до даты закрытия результатов в Информационной системе чемпионата (CIS).

Кворум обеспечивается при присутствии на заседании всех членов Апелляционной комиссии.

По запросу апелляционной комиссии на рассмотрении спора могут быть приглашены:

- Заявитель апелляции;
- Ответчик по апелляции;
- Конкурсант.

Решение по существу вопроса, изложенного в апелляции, принимается Апелляционной комиссией. При принятии решения Апелляционная комиссия руководствуется Правилами, регламентами и иными внутренними документами Чемпионата и Союза Ворлдскиллс.

Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом Протоколе заседания. Итоговый протокол подписывается Председателем и всеми членами комиссии.

Итоговый протокол передается в Дирекцию Чемпионата.

Решения Апелляционной комиссии должны быть исполнены всеми задействованными в споре лицами.

### **Б.11.2.3 ПРИНЦИПЫ**

Следующие основные принципы должны применяться к разрешению всех вопросов и споров.

- Апелляционная комиссия обсуждает спор, а также мнения сторон в закрытом режиме;
- Должны применяться принципы справедливого разбирательства дела. Все должны быть осторожны в своих высказываниях, особенно тех, что носят обвинительный характер;
- Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. В случае равного количества голосов, Председатель Апелляционной комиссии обладает исключительным правом дополнительного голоса;

- Апелляционная комиссия должна прийти к решению во всех случаях. Принятое решение является окончательным.

#### **Б.11.2.4 РОЛЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Апелляционная комиссия рассматривает спор и все документы, представленные заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по апелляции.

#### **Б.11.2.5 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Если спорный вопрос связан с Экспертом-членом Апелляционной комиссии, тогда данное лицо должно отстраниться от участия в процессе разрешения спора, его место должен занять представитель Дирекции Чемпионата.

#### **Б.11.3 ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ**

Если становится очевидно, что обвиняемый действовал осознанно и преднамеренно, применяются следующие санкции.

- При нарушении Конкурсантом Правил Чемпионата или Специальных правил компетенции Конкурсант в качестве наказания получает 400 баллов. В данном случае результаты оценки будут приведены в соответствие с примененным наказанием до утверждения финальных оценок;
- При нарушении Экспертом Правил Чемпионата или Специальных правил компетенции Эксперт должен быть удален с Конкурсной площадки. Если нарушение эксперта предоставило конкурсному преимуществу перед другими конкурсантами, Команда по управлению компетенцией должна принять решение о необходимости вычета баллов по аспектам, по которым были получены незаслуженные преимущества;
- Если нарушение Правил Чемпионата или специальных правил по компетенциям совершено другим аккредитованным персоналом, данные лица должны быть удалены с Конкурсной площадки, все последующие их контакты с Конкурсантами и/или Экспертами должны быть запрещены, а Команда по управлению компетенцией должна принять решение о необходимости вычета баллов по аспектам, по которым были получены незаслуженные преимущества;

Если становится очевидно, что обвиняемый действовал осознанно и преднамеренно, но апелляционная комиссия установила наличие смягчающих факторов, применяются следующие санкции:

- Для Конкурсантов наказание может заключаться в вычете баллов. Вычет баллов должен быть пропорционален (определяет Команда по управлению компетенцией) величине приобретенного преимущества в момент совершения Конкурсантом нарушения;
- Для Эксперта наказание может заключаться в отстранении от процесса оценки и от любого контакта с Конкурсантами на Конкурсной площадке во время проведения соревнования, а также вычете у Конкурсанта баллов, если нарушение Эксперта принесло

Конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален (определяет Команда по управлению компетенцией) величине приобретенного преимущества в момент совершения Экспертом нарушения;

- Для любого представителя аккредитованного персонала наказание может заключаться в закрытии доступа на определенные Конкурсные площадки и прекращении их контактов с некоторыми категориями аккредитованного персонала во время проведения соревнования, а также вычете у Конкурсанта баллов (определяет Команда по управлению компетенцией), если нарушение аккредитованного персонала принесло Конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения аккредитованным персоналом нарушения.

Виды штрафных санкций по вопросам, которые рассматривались, определяются Апелляционной комиссией.

#### **Б.11.4 ПОРЯДОК И СРОКИ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО СПОРАМ**

Апелляция должна быть направлена не позднее 19:00 в день возникновения спора в Апелляционную комиссию в том случае, если Команда по управлению компетенцией не может принять решение. При возникновении спора после 19:00 дня возникновения спора апелляция может быть передана до 9:00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с Главным экспертом на апелляции с его подписью.

Апелляционная комиссия должна собраться в день подачи апелляции, если она была зарегистрирована до 18:00. В противном случае они должны встретиться до 11:00 утра следующего дня.

Апелляционный процесс должен касаться только оспариваемых вопросов. Все фактические обстоятельства должны быть приняты во внимание только если не будет установлено, что они не соответствуют действительности. Апелляционная комиссия может привлекать свидетелей. Апелляционная комиссия имеет право отстранить Конкурсанта от выполнения Конкурсного задания на время рассмотрения апелляции и до вынесения окончательного решения по спору. В случае отрицательного решения по апелляции, время, на которое был отстранен Конкурсант для разбора ситуации, **компенсируется по возможности в пределах Плана проведения чемпионата по компетенции.**

Апелляцию может направить только эксперт или конкурсант на имя Председателя Апелляционной комиссии в свободной форме с указанием ФИО всех вовлеченных в решение спора лиц. **Апелляция должна содержать описание претензии и в обязательном порядке ссылки на пункты Регламента, Кодекса этики, Технического описания или иных регулирующих документов. Апелляции без ссылок на конкретные нарушенные пункты или нормы, принимаются, но не**

рассматриваются либо отклоняются с комментариями о недостаточности обоснований наличия нарушений.

## **Б.11.5 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

### **Б.11.5.1 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Все решения по вопросам должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

Все решения по спорам должны быть оформлены Протоколом с подписями всех членов Апелляционной комиссии.

### **Б.11.5.2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

Председатель Апелляционной комиссии отвечает за предоставление информации в письменном виде (в течение 1 часа) о принятом решении Команде по управлению компетенцией. Команда по управлению компетенцией должна предоставить информацию о принятом решении всем Экспертам своего соревнования по Компетенции.

## **Б.11.6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Апелляционная комиссия создаётся до начала соревнований по инициативе Дирекции Чемпионата или Технического департамента Союза.

В состав Апелляционной комиссии должны входить:

сотрудник Технической дирекции, проводящий аудит чемпионата;

Главный эксперт компетенции (если в поданной апелляции Главный эксперт не обозначен, как обвиняемый или соучастник нарушения);

Главный эксперт другой компетенции, являющийся сертифицированным экспертом Союза;

Иные лица, чье участие в рассмотрении апелляции признано Председателем комиссии полезным.

Апелляционная комиссия в праве обращаться за консультациями к третьим лицам, помощь которых может быть полезна для принятия справедливого решения.

В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек.

Председатель Апелляционной комиссии назначается Техническим директором Союза или уполномоченным заместителем.