

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края

от «15» декабря 2014г. № 404-р



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «11» декабря 2014г. № 7075/р



УСТАВ
Государственного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Забайкальского края»

(новая редакция)

г. Чита, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Читинский институт повышения квалификации работников образования» передано в собственность Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2000 года № 262-р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501160686.

В соответствии с распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 26 ноября 2008 года № 42-р Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Читинский институт повышения квалификации работников образования» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Забайкальский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

В соответствии с распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 04 июля 2011 года № 104 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Забайкальский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Забайкальский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 19 ноября 2014 года № 879 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Забайкальский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» переименовано в Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края».

Сокращенное наименование: ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 672007, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Фрунзе, 1.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение не имеет представительств и филиалов. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Ректором Учреждения.

1.17. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края отчет о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края бюджетную смету;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Учредитель формирует и утверждает Учреждению государственное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, научное, научно-методическое, инновационное, информационно-методическое, информационно-аналитическое, организационно-технологическое обеспечение развития системы регионального образования, мониторингов системы образования, региональной оценки качества образования.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

осуществление научного, научно-методического, инновационного, информационно-методического, информационно-аналитического, организационно-технологического обеспечения развития системы образования Забайкальского края;

мониторингов системы образования;

региональной системы оценки качества образования.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

повышение квалификации (в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда) и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников, образовательных организаций и организаций системы образования, руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования;

научное, научно-методическое, инновационное, информационно-методическое, информационно-аналитическое, организационно-технологическое обеспечение развития системы образования Забайкальского края;

мониторинги системы образования;

организация системы оценки качества образования, государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, оценки качества образования;

аттестация педагогических и руководящих работников образовательных организаций и организаций системы образования;

организационно-технологическое сопровождение оказания первоочередных услуг в сфере образования в электронном виде;

предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей образовательных учреждений Забайкальского края;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов, организация электронного обучения, использование дистанционных образовательных технологий, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов по профилю Учреждения;

организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки;

научно-методическое обеспечение международного сотрудничества в системе образования.

2.6. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

повышение квалификации и профессиональная переподготовка сверх утвержденных показателей государственного задания (в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда)

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие, приносящие доход, виды деятельности сверх утвержденных показателей государственного задания:

организация и проведение научных исследований, научно-методической, методической работы:

выполнение научно-исследовательских и проектно-исследовательских работ;

организация и (или) проведение семинаров, форумов, симпозиумов, научно-практических конференций, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж;

оказание информационных и консультационных услуг по профилю деятельности Учреждения;

осуществление экспертной, оценочной, диагностической деятельности;

сертификация услуг и (или) работ в сфере образования;

рецензирование образовательных и учебных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;

выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, разработок, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

редакционно-издательская деятельность, издание журналов, брошюр, буклетов, баннеров, книг и иных учебных, учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях, и иной издательской продукции;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

консультирование по типам и конфигурации аппаратных средств, их установке, эксплуатации, модернизации, использованию соответствующего программного обеспечения;

анализ информационных потребностей пользователей и подготовку оптимальных решений по созданию информационных систем и сетей, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;

выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

реализация книг, журналов, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий;

платные образовательные услуги, в том числе по программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;

сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

услуги по проживанию в общежитии работников Учреждения и обучающихся в Учреждении кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

проведение на договорной основе аттестации автоматизированных рабочих мест.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

4.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

5. Порядок управления учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной

нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение ректора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с ректором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с ректором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- педагогический совет.

5.5. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета ректора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение ректором или иными органами самоуправления Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Общее собрание работников Учреждения проводится в Учреждении по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины штатных работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях общего собрания работников Учреждения решения оформляются протоколом.

5.6. Совет Учреждения является выборным представительным органом.

Члены Совета Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива сроком на два года в количестве 15 человек. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;

рассмотрение и утверждение перспективных планов развития Учреждения;

утверждение годового плана;

оценка деятельности работников;

разработка условий премирования работников;

распределение премиального фонда;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение ректором или иными коллегиальными органами Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

5.7. Педагогический совет является высшим органом управления учебно-воспитательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является ректор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

К компетенции педагогического совета относятся:

решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Учреждения, в том числе решает вопросы координации учебных планов кафедр, других структурных подразделений Учреждения, принимает решения по вопросам организации образовательного процесса;

заслушивает ежегодные отчеты Ректора;

принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам Учреждения;

проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;

избирает заведующих кафедрами, деканов факультетов;

определяет направления научных исследований;

рассматривает годовые планы работы Учреждения;

рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

ходатайствует о присвоении почетных званий, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение ректором или иными коллегиальными органами Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал. В экстренных случаях собирается внеочередное заседание педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом.

5.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет ректор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

5.9. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с ректором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.10. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.11. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.12. Ректор:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

определяет перечень структурных подразделений Учреждения и утверждает штатное расписание;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения Учреждения, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

устанавливает систему оплаты труда Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств на выполнение государственного задания, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством;

руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края;

возглавляет педагогический совет;

обеспечивает исполнение решений общего собрания, Совета Учреждения педагогического совета;

решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края;

открывает лицевые счета в подразделениях Федерального казначейства;

выдает доверенности, заключает договоры;

осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и настоящим Уставом.

5.13. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.14. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.16. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в установленном порядке;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Учреждения;

иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

6.5. Научно-педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.6. Научно-педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать профессиональное развитие обучающихся;

обеспечивать соответствие квалификации обучающихся меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

соблюдать устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.7. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. За успехи в профессиональной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, по вопросам организации и осуществления основных видов деятельности.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются ректором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются ректором Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления дополнительной профессиональной образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Нучно-педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение к уставу
Государственного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования
Забайкальского края»

Перечень
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственному учреждению дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Забайкальского края»

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость / остаточная стоимость (тыс.руб.) по состоянию на 01.01.2014
1.	Здание института с пристроенным гаражом и складом (Лит. А, А1, А2)	672007, г. Чита, ул. Фрунзе, 1	1001010001	8 228,0 / 0
2.	Здание учебного корпуса (Лит. А)	672000, г. Чита, ул. Ленина, 162	1001010003	1 863,3 / 0
3.	Нежилое помещение (5 эт.) (Лит. А)	672000, г. Чита, ул. Красной Звезды, 51-а	1001010004	9 982,8 / 1 911,4
4.	Туалет (Лит. Г)	г. Чита, ул. Фрунзе, 1	1001010003	34,9 / 3,3