

Министерство образования,  
науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
(Минобразования Забайкальского края)  
Государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Забайкальский краевой институт  
повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки  
работников образования»**  
(ЗабКИПКРО)  
Фрунзе ул., д.1, Чита, 672007  
тел\факс 41-54-29  
E-mail: zabkipkro@mail.ru

Руководителям МОУО

**15.12.2014 №732**

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Информационное письмо**

О предоставлении отчета о деятельности по организации дистанционного обучения в муниципальных ресурсных центрах до 25 декабря 2014 года

**Уважаемые руководители МОУО!**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края «Об организации работы ресурсных центров дистанционного обучения», просим Вас в срок до **25 декабря 2014 года** отчитаться о деятельности по организации дистанционного обучения в муниципальных ресурсных центрах.

Руководителям ресурсных центров необходимо в Системе мониторинга дистанционного обучения Забайкальского края (адрес: <http://do.zabedu.ru/zayavka/>) заполнить необходимые формы (Форма 2 «Обеспеченность педагогическими кадрами» и Форма 3 «Исполнение плана ДО»).

Если по каким-либо причинам руководитель ресурсного центра не имеет логина и пароля для авторизации в системе, то необходимо связаться со специалистами Отдела дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов ЦИТО и ДО ЗабКИПКРО по телефону 8(3022) 45-48-51 или по электронной почте [do.cit@zabedu.ru](mailto:do.cit@zabedu.ru).

В случае если дистанционное обучение не запущено, указать причины, препятствующие запуску.

Инструкции по заполнению Формы 2 и Формы 3 смотрите в приложении к письму.

По вопросам оформления отчета обращаться по телефону: 8(3022) 45-48-51

Ректор



Б.Б. Дамбаева

## Инструкции по заполнению Формы 2 «Обеспеченность педагогическими кадрами» и Формы 3 «Исполнение плана ДО»

### Форма 2. «Обеспеченность педагогическими кадрами»

Форма «Обеспеченность педагогическими кадрами» заполняется информацией о наличии сетевых учителей и тьюторов, работающих в данном МРЦ.

При добавлении записи в Формы необходимо заполнять ВСЕ поля, которые показаны на Вашем экране.

Для добавления сетевого учителя необходимо нажать на кнопку «Добавить сетевого учителя».

При добавлении сетевого учителя необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО указать (см. рис. ниже):

- Принимающую школу (т.е., то образовательное учреждение, в котором данный педагог ведет преподавательскую деятельность с использованием ДОТ);
- ФИО сетевого учителя (выбирается из списка добавленных пользователей. Для добавления пользователя в систему ДО используйте меню «Пользователи» системы мониторинга);
- Основное место работы педагога (т.е., фактическое место работы педагога):
  - Район;
  - Школа;
- Квалификационная категория (выбор из списка);
- Оплата труда (т.е., источник финансирования для оплаты труда сетевого учителя).

Выберите принимающую школу: --/--

ФИО сетевого учителя: --/--

Основное место работы педагога:

район - --/--

школа - --/--

Квалификационная категория: --/--

Оплата труда: --/--

Каждый сетевой учитель работает с системой ДО. В системе ДО имеются курсы, которые были разработаны сетевыми учителями. Следующий шаг при добавлении сетевого учителя это прикрепление курса из системы ДО.

При прикреплении курса к сетевому учителю необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО указать (см. рис. ниже):

- Название курса в системе (выбор из списка);
- Предмет (по какому предмету был разработан курс);
- Уровень (выбор из списка);
- Класс (для какого класса был разработан курс);
- Количество учащихся (фактическое количество учеников, записанных на курс);

- Форма аттестации (если ученики по изучению курса сдавали ЕГЭ или ГИА, то необходимо выбрать соответствующие пункты из списка);
- Количество часов в неделю (т.е., фактическое количество часов выделяемых для изучения материала в дистанционной форме).

Название курса в системе \*:

Предмет:

Уровень:

Класс:

Количество учащихся:

Форма аттестации:

Количество часов в неделю:

Каждый сетевой учитель может иметь от одного и более курсов. Для прикрепления нового курса к уже добавленному сетевому учителю, необходимо в списке «Сетевые учителя» щелкнуть на ФИО сетевого учителя и в открывшемся окне нажать на кнопку «Добавить курс».

Для добавления тьютора необходимо нажать на кнопку «Добавить тьютора».

При добавлении тьютора необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать:

- Принимающую школу (т.е., то образовательное учреждение, в котором данный тьютор работает с использованием ДОТ);
- ФИО тьютора (выбирается из списка уже добавленных тьюторов. Для добавления тьютора в систему ДО используйте меню «Пользователи» системы мониторинга);
- Оплата труда (т.е., источник финансирования для оплаты труда сетевого учителя).

### Формы 3. «Исполнение плана ДО»

Форма «Исполнение плана ДО» заполняется информацией об исполнении запланированных норм на текущий учебный год и планировании на следующий.

На первом этапе выбирается принимающая школа, т.е. та школа, в которой ведется дисциплины с применением ДОТ (см. рис. ниже).

Список

Район:

МРЦ:

Выберите принимающую школу:

После выбора принимающей школы необходимо нажать на кнопку «Добавить данные для школы».

Форма поделена визуально на два раздела: «Исполнение плана на учебный год» (верхняя часть) и «Планирование на учебный год» (нижняя часть).

### Форма 3. Исполнение плана ДО. Добавление предметов

Принимающая школа: МОУ: СОШ № 28 г. Борзя-3

Исполнение плана на 2013-2014 учебный год:				
<input type="button" value="Добавить предмет"/>		<input type="button" value="Назад"/>		
Предмет	Класс	Уровень	Кол-во учеников	Часов/неделю

  

Планирование на 2014-2015 учебный год:				
<input type="button" value="Добавить предмет"/>		<input type="button" value="Назад"/>		
Предмет	Класс	Уровень	Кол-во учеников	Часов/неделю

Для каждой школы необходимо указать информацию о каждом предмете, который преподавался с использованием ДОТ.

Для добавления предмета необходимо нажать на кнопку «Добавить предмет» в соответствующей части формы. Если вы добавляете информацию о текущем учебном году, то необходимо нажать на кнопку «Добавить предмет» в верхней части формы, если вы добавляете информацию о планах на следующий учебный год, то необходимо нажать на кнопку «Добавить предмет» в нижней части формы.

При добавлении предмета необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО указать:

- Название предмета;
- Класс, в котором преподавался предмет;
- Уровень, на котором преподавался предмет;
- Количество учащихся, которые обучались по данному предмету с применением

ДОТ;

- Количество часов в неделю, выделяемых для изучения предмета с использованием ДОТ.

Для редактирования уже существующих предметов необходимо в таблице щелкнуть по названию предмета и отредактировать некорректные данные.